



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-502/21-K

Název	Základní škola a mateřská škola Bečov nad Teplou, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 152, 364 64 Bečov nad Teplou
E-mail	skola@zsamsbecov.cz
IČ	60610395
Identifikátor	600067653
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Kvitová
Zřizovatel	Město Bečov nad Teplou
Místo inspekční činnosti	Školní 152, 364 64 Bečov nad Teplou
Termín inspekční činnosti	5. – 7. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Bečov nad Teplou, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy a školní družiny.

K datu inspekční činnosti vzdělávala mateřská škola ve dvou třídách 35 dětí od dvou do šesti let. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 16 dětí, jedno z nich mělo odloženou povinnou školní docházku. V době inspekční činnosti škola vzdělávala tři děti mladší tří let a dvě děti s odlišným mateřským jazykem.

Základní škola vzdělávala 88 žáků v 9 třídách, z toho 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou integrováni v běžných třídách, z nich je 11 vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ve dvou odděleních školní družiny bylo zapsáno k pravidelné denní docházce 24 žáků prvního stupně základní školy. Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování ráno od 6:30 hodin do začátku vyučování a po vyučování do 16:00 hodin.

Škola neprovozuje vlastní školní jídelnu zapsanou do školského rejstříku a školní stravování dětí a žáků zajišťuje smluvně u jiné osoby poskytující školské služby; obědy jsou pro strávníky denně dováženy, strava pro děti v MŠ je částečně připravována v prostorách školy.

Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.zsamsbecov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce 1. srpna 2019. Na základě vlastní analýzy a podnětů pedagogů vypracovala koncepci vzdělávání, která směřuje k postupnému zlepšování podmínek a průběhu vzdělávání, důraz je kladen na stabilizaci pedagogického sboru a zavádění moderních metod a forem výuky do praxe. V počáteční fázi došlo za podpory zřizovatele k výraznému zlepšení zejména materiálních podmínek pro vzdělávání (např. sanace školní budovy, vybudování žakovské dílny, rozšíření a obnovení počítačového vybavení). Ředitelka školy jasně vymezila kompetence jednotlivých pracovníků vedení školy a vypracovala školní akční plán s konkrétními úkoly. Z evaluační zprávy školního akčního plánu vyplývá, že v oblasti základního vzdělávání je předložená koncepce reálná a její postupné naplňování přispěje ke zlepšení pedagogického procesu. Koncepce však jen velmi okrajově reflektuje oblast předškolního a zájmového vzdělávání, cílenému vytváření vazeb mezi jednotlivými oblastmi vzdělávání je věnována malá pozornost.

Vzdělávání ve škole je zajištěno 19 pedagogickými pracovníky, z nichž jsou čtyři učitelky mateřské školy, 12 učitelů základní školy a tři vychovatelky, přičemž dvě z nich současně vykonávají práci asistentky pedagoga. Výchovná poradkyně školy vykonává funkci od září 2021, neabsolvovala studium pro výkon této funkce, což se negativně promítá do způsobu poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka školy stanovila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s potřebami školy v návaznosti na potřeby pedagogů, jednalo se zejména o vzdělávání v oblasti využití informačních technologií a podporu dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka školy delegovala na zástupkyni mateřské školy některé kompetence související zejména s vedením pedagogického procesu. Čtyři učitelky vhodně doplňuje při vzdělávání mladších dětí školní asistentka, kolektiv vytváří pro děti a jejich rodiče respektující vstřícné prostředí. Hospitační činnost zástupkyně je prováděna v malém kolektivu průběžně, nejčastěji náhodnými vstupy do tříd, avšak bez následných doporučení ke zlepšení stavu, což nepřispívá ke zvyšování kvality vzdělávání dětí. Plánované hospitace se stanoveným

cílem zástupkyně uskutečňuje výjimečně. Předávání poznatků a zkušeností mezi učitelkami je nahodilé, jejich spolupráce má jen omezený dopad do zlepšování kvality vzdělávání. Při pobytu dětí venku není v režimu dne ve všech třídách efektivně nastaveno dostatečné vzájemné překrývání pedagogů, pozdější příchod druhé učitelky na pobyt venku částečně omezuje plnohodnotné naplňování vzdělávacích cílů.

Ředitelka školy a její zástupkyně pro základní školu vykonávají hospitace u jednotlivých vyučujících, hodnocení efektivity použitých metod a forem práce však provádí pouze v rámci individuálních rozhovorů s učiteli, získané údaje nevyužívají ke stanovení jednotné strategie pro zlepšování vzdělávacího procesu. Nastavení metodických orgánů základní školy je spíše formální, pro zkvalitňování výuky je přínosné jen částečně. Metodické orgány hodnotí naplňování školního vzdělávacího programu, přijímají opatření k nápravě (např. přesun učiva do jiného ročníku), zaměřují se na hodnocení žáků a zabezpečení organizace akcí školy. Jen v omezené míře se však zabývají efektivním přenosem informací o možnostech a potřebách žáků, který by vedl k větší diferenciaci práce v hodinách a k lepšímu využití vzdělávacího potenciálu žáků.

V základní škole je zřízené školní poradenské pracoviště, které se skládá z vedení školy (ředitelka školy je kariérovým poradcem), výchovné poradkyně, která se zabývá problematikou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a školní metodičky prevence. Pravidla a postupy pro řešení problematiky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo sociálně patologických jevů nereagují plně na potřeby školy. Pro některé méně časté rizikové jevy má škola stanovené postupy řešení, které jsou však obecné bez přihlídnutí ke konkrétním potřebám a možnostem školy.

Činnost školní družiny se řídí ročním plánem, který je zpracován na základě školního vzdělávacího programu a odráží aktuální dění v jednotlivých měsících školního roku. Naplnění plánu je vyhodnocováno ve výroční zprávě o činnosti školy. Školní družina nemá vlastní prostory, zájmové vzdělávání poskytuje ve dvou kmenových třídách základní školy, ke své činnosti však efektivně využívá i další prostory školy či obce.

Materiální podmínky pro vzdělávání v souladu se školními vzdělávacími programy jsou vyhovující, výuka tělesné výchovy probíhá v blízké sokolovně. K výuce i organizaci některých dalších aktivit škola cíleně využívá blízké okolí školy a prostory místního zámku či botanické zahrady.

Ředitelka školy je zapojena do projektu Strategické řízení a plánování ve školách a v územích.

Škola je zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol a Obědy do škol, které přispívají ke zlepšení stravovacích návyků. Pro několik žáků jsou zajištěny obědy zdarma prostřednictvím projektu Obědy do škol. Prostorové podmínky pro podávání obědů dětem v mateřské škole jsou nevyhovující, proto děti přecházejí na oběd do jídelny základní školy. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o celkovou rekonstrukci školní kuchyně tak, aby mohla být plně obnovena její činnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v mateřské škole zpravidla respektoval potřeby dětí, při spontánních činnostech děti projevovaly zájem o vybranou činnost, starší děti aktivně rozvíjely námětovou hru s prvky časové posloupnosti. Nabízenými činnostmi děti dostatečně a samostatně procvičovaly jemnou motoriku, rozvíjely matematickou a čtenářskou gramotnost. Při řízených činnostech se účelně střídaly vzdělávací metody, které udržovaly

pozornost dětí. K rozvoji pohybových dovedností dětí učitelky efektivně využívaly sportovní náčiní, v případě mladších dětí vhodně motivační říkanku s pohybem. V některých případech nežádoucí jednotnost vzdělávacích cílů omezovala samostatné rozhodování dětí. Při pobytu venku zejména starší děti dobře rozvíjely fyzickou zdatnost zdoláváním terénních nerovností. Při stravování byly respektovány individuální potřeby dětí, některé ale neměly vytvořený správný úchop příboru, učitelky děti neopravovaly, přestože na ně dohlížely. Odpočinek po obědě byl realizován podle individuálních potřeb dětí, ty, které neusnuly, vhodně využívaly aktivity mimo lůžko.

V průběhu vyučovacích hodin na prvním stupni učitelé střídali různé metody a formy práce. Frontální výuka byla využívána k vysvětlení zadání úkolů a výkladu nového učiva, pro procvičování a upevňování učiva byla volena častěji samostatná práce žáků nebo práce ve dvojici a skupinová práce, které zároveň podporovaly rozvoj kompetencí žáků v oblasti řešení problémů, komunikace a spolupráce. Vhodně zařazované pohybové chvílky, které byly využívány k zapamatování učiva nebo ke změně polohy při výuce nebo pracovního místa, vedly k lepší koncentraci pozornosti žáků, ke snížení jejich únavy a napomáhaly dlouhodobější vytrvalosti žáků při práci. Využití činnostního učení nebo mezipředmětových vztahů v některých hodinách podporovalo aktivizaci žáků a jejich zájem o předkládané učivo. Ve třídě, kde byly spojené dva ročníky, učitelka efektivně využila mezivřstevnické učení. Pro snadnější pochopení a osvojení si učiva využívali žáci didaktické pomůcky, v některých hodinách byla k práci s chybou či možností samostatné opravy vlastní práce žáků efektivně využita interaktivní tabule. Pouze v některých hodinách učitelé využívali vhodné způsoby sebehodnocení žáků, což je vedlo k vlastnímu vyhodnocení zvládnutí zadaných úkolů a k porovnání s hodnocením učitele i spolužáků. V ojedinělých případech převaha jednostranných činností snižovala míru soustředění a motivaci žáků pro zapojení se do dění ve třídě. Spolupráce asistentky pedagoga a učitelky byla nastavena efektivně, asistentka pedagoga při výuce poskytovala podporu všem žákům, kteří ji v danou chvíli potřebovali.

V průběhu vyučovacích hodin na druhém stupni školy vyučující využívali převážně kombinaci frontální výuky a samostatné práce, práce ve dvojicích nebo ve skupinách byla využita jen ojediněle. V hodinách cizích jazyků byli žáci vedeni k aktivnímu užití jazyka, výuka byla spjata s reálným životem, vyučující rozvíjeli všechny složky jazykových dovedností, využití digitálních technologií k poslechu audionahrávek bylo účelné. V hodině českého jazyka vyučující zařadila aktivity posilující zájem žáků o čtení. Při hodinách přírodovědných předmětů vyučující uváděli žákům příklady spojené s užitím znalostí v reálném životě, jen v omezené míře nechali žáky tyto příklady objevovat samostatně. V hodině matematiky si žáci procvičovali rutinní postupy, zadání a forma samostatné práce umožňovaly žákům pracovat vlastním tempem a zároveň poskytovaly jednoduchý způsob kontroly správnosti postupu. Učitelé jen ojediněle využili sebehodnocení žáků jako nástroj pro uvědomění si vlastního podílu na podaném výkonu. Výuka tělesné výchovy rozvíjela pohybové dovednosti žáků a spolupráci při sportovních hrách, hodina byla organizačně promyšlená, vyučující střídali různé formy výuky a aktivity s různou intenzitou cvičení, žáci se většinou aktivně zapojovali do výuky, vyučující na konci hodiny prováděl hodnocení výkonů žáků a jejich přístupu k výuce, zvolený způsob zpětné vazby vedl ke snížení motivace žáků. Volba metod byla ve většině hodin účelná a umožňovala aktivní zapojení všech žáků do procesu učení.

Výuka ve všech třídách základní školy byla promyšlená a připravená, vycházela z cílů školního vzdělávacího programu. Jen výjimečně však učitelé stanovovali cíl hodiny tak, aby obsahoval znalostní, dovednostní i postojevou složku. Budování postojů žáků bylo zařazeno pouze v některých hodinách a většinou náhodně. Na začátku hodiny byli žáci seznámeni

s učivem, které budou probírat nebo procvičovat. Časová dotace vyučovací hodiny byla vždy využita bez prostojů, výjimečně však byly některé hodiny ukončené až v průběhu přestávky, čímž se zkracoval čas žáků na odpočinek a relaxaci. Při práci s chybou učitelé většinou dávali přednost pouze opravě před možností chybu analyzovat a hledat její příčiny. V průběhu hodin ve třídách vládla velmi přátelská atmosféra, žáci bez ostychu kladli otázky, taktně vedená práce s chybou v nich upevňovala pocit bezpečí. Pouze ojedinělé zapojení žáků do hodnocení průběhu hodiny umenšovalo jejich aktivní podíl na procesu učení. Přestože nízké počty žáků v jednotlivých třídách umožňují vysokou míru individualizace výuky a diferenciaci učiva, zadávané úkoly byly pro všechny žáky stejné, vyučující nediferencovali zadání podle možností žáků a neumožňovali jim tak využívat vlastní schopnosti v plné míře, práce pro žáky s větším vzdělávacím potenciálem byla koncipována pouze jako další procvičování probíraného učiva, vyučující pro tyto žáky nevyužívali problémové úlohy či úkoly podporující jejich další rozvoj.

Na základě doporučení školského poradenského zařízení škola poskytuje některým žákům se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření formou předmětu speciálně pedagogického předmětu nebo pedagogické intervence. Náplň hodiny předmětu speciálně pedagogické péče vedla pouze k procvičování učiva z různých vyučovacích předmětů, činnosti zaměřené na posílení oslabených percepčních oblastí byly v hodině zastoupené jen v malém rozsahu. Vyučující neměl aktuální informace o potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nebyl metodicky veden výchovným poradcem, což se negativně projevovalo v kvalitě poskytovaného podpůrného opatření.

Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině byl sledován při ranních i odpoledních činnostech. V ranních hodinách a bezprostředně po obědě měli žáci prostor pro relaxaci a spontánní hry. Pravidelně zařazované procházky do okolí školy spojené s pohybovými aktivitami na hřišti pomáhaly žákům kompenzovat únavu z vyučování. Výtvarné činnosti rozvíjely tvořivost, jemnou motoriku a praktické dovednosti žáků. Činnosti byly vhodně přizpůsobovány věku a potřebám žáků. Vychovatelky vedly žáky k aktivnímu trávení volného času, ke vzájemnému respektu, ke vštěpování základů slušného chování (pozdrav, poděkování) a svým přístupem vytvářely příznivé klima.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky mateřské školy provádějí pedagogickou diagnostiku, zaměřují se na zvládnutí adaptace dětí na prostředí, u starších dětí navíc sledují vývoj kresby. Jednotlivé pokroky dětí jsou zaznamenávány spíše formálně, bez stanovení dalších individuálních možností rozvoje dětí. Pedagogická diagnostika není využívána pro plánování vzdělávací nabídky, proto individualizace vzdělávání byla ojedinělá a ze strany učitelek spíše intuitivní. Děti umí komunikovat, vzájemně si pomáhat, setkávání dětí z obou tříd pozitivně podporuje naplňování sociální a občanské kompetence. V rámci přípravy na další vzdělávání se děti seznamují s prostředím základní školy, není však vytvořen ucelený systém spolupráce pedagogů obou škol, který by usnadnil plynulý přechod dětí k dalšímu vzdělávání.

Škola sumarizuje celkové výsledky vzdělávání, k jejich vyhodnocování používá především interní nástroje (např. srovnávací písemné práce). Škola si je vědoma socioekonomického statutu svých žáků a přijímá některá opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání. Jedná se především o nabídku doučování, žáci mají možnost vypracovávat domácí úkoly v prostorách školy, některým žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola poskytuje pedagogickou intervenci. Pravidla pro poskytování těchto opatření však nejsou jasně nastavena, forma poskytované podpory tak závisí na vlastní iniciativě jednotlivých učitelů a zájmu žáků, případně jejich zákonných zástupců. Jako nástroj externího hodnocení škola

vnímá výsledky žáků v přijímacím řízení do dalšího stupně vzdělávání, věnuje pozornost jejich úspěšnosti a přijímá konkrétní opatření (doučování českého jazyka a matematiky) pro zajištění očekávaných výsledků.

Výchovná poradkyně eviduje žáky s potřebou podpůrných opatření, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a předává vyučujícím informace o žácích, využití těchto informací je však spíše nahodilé. Ve škole není nastavený efektivní systém přenosu informací a podpory vyučujících, který by vedl k cílenému a komplexnímu zavádění podpůrných opatření do výuky. V případě potřeby učitelé vypracovávají dle doporučení školských poradenských zařízení individuální vzdělávací plány, které však nereflektují všechny možnosti žáka či školy, jejich vyhodnocování provádí jen část učitelů.

Škola motivuje žáky k dalšímu studiu, kariérový poradce se zaměřuje na cílené aktivity kariérového poradenství pro jednotlivé žáky. Nastavený systém podpory žáků k dalšímu studiu je efektivní, škola eviduje stoprocentní úspěšnost svých absolventů při přijímání k dalšímu studiu. Škole se daří získávat informace o jejich úspěšnosti v dalším studiu s cílem využít je pro svůj další rozvoj.

Nízký počet žáků ve třídách umožňuje učitelům průběžně sledovat dění a případné problémy v chování řešit hned v počátku. Minimální preventivní program je po vyhodnocení předcházejícího období zaměřen především na prevenci a řešení kouření žáků, šikany a kyberšikany a budování vztahů ve třídě. V řešení otázky kouření škola postrádá podporu ze strany zákonných zástupců, Policie České republiky a oddělení Orgánu sociálně právní ochrany dětí. Naplňování preventivního programu probíhá v rámci vyučovacích hodin, besed zajišťovaných externími partnery a v rámci třídnických hodin, které však nerealizují všichni třídní učitelé.

Program školní družiny je velice pestrý, realizované akce, soutěže a besedy přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Např. výtvarné práce rozvíjející kreativitu a zručnost žáků jsou prezentovány na nástěnce školní družiny a ve výkladní skříni místního obchodu.

K podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti a kulturního povědomí dětí a žáků využívá škola návštěvy místní knihovny a spolupráci se základní uměleckou školou. V rámci spolupráce se zřizovatelem se děti a žáci účastní kulturních vystoupení ve městě. K podpoře sounáležitosti dětí a žáků s městem využívá škola k některým aktivitám prostory místního zámku a botanické zahrady. Své aktivity škola prezentuje na místních vývěškách, v místním tisku a na webových stránkách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2015 došlo k výraznému poklesu počtu žáků základní školy.
- Na základě konkurzního řízení byla jmenována nová ředitelka školy, která se ve své koncepci zaměřila na zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání žáků a zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Silné stránky

- Vstřícný přístup pedagogů a asistentů pedagoga a aktivní podpora dětí a žáků v průběhu vzdělávání mají příznivý vliv na pracovní atmosféru ve třídách.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém sledování vzdělávacích pokroků dětí v mateřské škole s absencí závěrů pro jejich další osobnostní rozvoj je méně účinný pro individualizaci vzdělávání.
- Při organizaci práce ve vyučovacích hodinách vyučující jen v omezené míře využívají metody a formy práce, které by cíleně podporovaly individuální rozvoj žáků v souvislosti s jejich vzdělávacími možnostmi a potřebami.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- V oblasti sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí vyhodnocovat účinnost stanovených opatření a následně je uplatnit v individualizaci vzdělávání.
- V průběhu vzdělávání v mateřské škole vést děti ke kultuře stravování, nastavit přímou pedagogickou činnost pedagogů v mateřské škole tak, aby byla efektivně využita ke kvalitě vzdělávání při pobytu dětí venku.
- Nastavit organizační strukturu školy tak, aby všechny oblasti vzdělávání spolupracovaly, byly propojeny v jeden celek a sledovaly společné cíle. Pro seznámení s efektivním nastavením systému využít např. stáž v organizaci se stejnou strukturou.
- Využít další vzdělávání pro pedagogy pro seznámení s efektivními metodami a formami práce pro individualizaci a diferenciaci vzdělávání v souvislosti s možnostmi a potřebami žáků a tyto metody a formy do výuky implementovat.
- Nastavit efektivní systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a metodického vedení učitelů k realizaci doporučených podpůrných opatření a pravidelně vyhodnocovat jejich dopad.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 10. 2021
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Bečov nad Teplou vydaná 10. 7. 2019, včetně přílohy
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Městem Bečov nad Teplou pod čj. Bečov/453/19 s účinností od 1. 8. 2019
4. Smlouva o zajištění stravování uzavřená mezi Základní školou a mateřskou školou Bečov nad Teplou, zařízením školního stravování SCOLAREST a Městem Bečov nad Teplou ze dne 19. 6. 2017
5. Doklady o dosaženém vzdělání, doklady o bezúhonnosti, o zdravotní způsobilosti a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích pedagogických pracovníků vedené k datu inspekční činnosti

6. Dokumentace BOZ vedená k datu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 10a/2017, aktualizovaný k 1. 9. 2021
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole pro školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
9. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti
10. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy, zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu a zástupkyně ředitelky pro základní školu vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta za profesí“ s platností od 1. 9. 2012 včetně aktualizací
12. Školní řád ZŠ čj. 8/2017 s účinností od 1. 9. 2017, včetně aktualizací
13. Školní řád MŠ čj. 3/2020 s účinností od 2. 9. 2020
14. Vnitřní řád školní družiny čj. 9/2017 s účinností od 1. 9. 2017
15. Strategický plán rozvoje školy ZŠS a MŠ Bečov nad Teplou ze dne 7. 9. 2020
16. Školní akční plán ZŠ a MŠ Bečov nad Teplou ze dne 25. 8. 2020
17. Evaluační zpráva o pokroku školy ZŠ a MŠ Bečov nad Teplou ze dne 30. 6. 2021
18. Plán práce na školní rok 2021/2022
19. Školní matrika vedená ve školním roce 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekční činnosti
20. Vybrané třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
21. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 31. 8. 2010 včetně aktualizací
22. Celoroční plán ŠD ve školním roce 2021/2022
23. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2021/2022 včetně docházky
24. Zápisní listky do školní družiny vedené ve školním roce 2021/2022
25. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a mateřské školy Bečov nad Teplou ve školním roce 2020/2021
26. Dokumentace výchovného poradce, kariérového poradce a školního metodika prevence vedená ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
27. Zápisy z jednání školního poradenského pracoviště vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marta Pincová v.r.

Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Kacálková v.r.

Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka

Ing. Eva Lorencová v.r.

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková v.r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová v.r.

V Karlových Varech 5. listopadu 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petra Kvitová,
ředitelka školy

Mgr. Petra Kvitová v.r.

V Bečově nad Teplou 12. 11. 2021