

**Základní škola a mateřská škola Bečov nad Teplou, okres Karlovy Vary,**  
příspěvková organizace  
Školní ulice č. 152, 364 64 Bečov nad Teplou

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **I. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako zástupce statutárního orgánu školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky i pro zákonné zástupce. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 109/2011 Sb.

### **II. Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

ŠD není pokračováním školního vyučování a má svá specifika, kterými se od školního vyučování liší. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti se zaměřením na různé oblasti zájmových činností a prohlubování nabytých školních znalostí.

### **III. Provoz a režim ŠD:**

Činnost školní družiny je určena pro žáky 1. stupně ZŠ a je vykonávána ve dnech školního vyučování.

Oddělení se naplňuje do maximálního počtu 25 účastníků.

Činností vykonávaných školní družinou se mohou účastnit účastníci přijati k pravidelné denní docházce.

Provoz školní družiny zajišťují pedagogičtí pracovníci s příslušnou kvalifikací odpovídající platné legislativě.

a) Přihlášení účastníka do školní družiny:

Účastník je přijat k pravidelné denní docházce do školní družiny na základě vyplněného, odevzdaného zápisního lístku a zaplaceného školného.

Zápisní lístek je stvrzen podpisem zákonného zástupce účastníka ŠD a předán vychovatelce.

Platnost zápisního lístku je jeden školní rok.

Přihlášení do ŠD je závazné.

b) Odhlášení účastníka ze školní družiny:

Účastník je odhlášen na základě řádně vyplněné a doručené odhlášky vychovatelce. Následně je účastník vyřazen.

Případný přeplatek bude co nejdříve vrácen na účet, ze kterého byla prováděna platba za ŠD.

c) Kritéria pro přijetí žáků do školní družiny:

Do školní družiny jsou přijímáni žáci v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších novel a vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

O přijetí rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v závazné písemné přihlášce a na základě splnění kritérií pro přijetí, a to maximálně do výše stanovené kapacity ŠD.

d) Provoz ranní ŠD:

06:30 – 7:40

Příchod přihlášených účastníků je individuální, dle potřeb rodičů. Přístup do budovy ŠD je umožněn účastníkům po zazvonění na zvonek ŠD, který je umístěn před hlavním vchodem do školy. Účastníci se věnují odpočinkové a rekreační činnosti.

e) Provoz odpolední ŠD:

11:40 – 16:00

Od chvíle vstupu účastníků do ŠD přebírá vychovatelka za tyto účastníky odpovědnost.

Pokud účastník navštěvuje během pobytu ve školní družině kroužek, odpovídá za něj v této době vedoucí kroužku, který účastníka z oddělení osobně před kroužkem vyzvedne a po ukončení kroužku zase osobně předá vychovateli.

O případném úrazu informuje vedoucí kroužku vychovatelku ihned při předání účastníka.

#### f) Vyzvedávání účastníků a samostatné odchody:

Má-li být účastník uvolněn ze ŠD dříve než v hodinu určenou na zápisním lístku, vyzvedne jej zákonný zástupce osobně, nebo se účastník musí předem prokázat písemným vyzváním rodičů opatřeným datem a jejich podpisem. Nebere se zřetel na telefonická omlouvání. Od této doby a po ukončení provozu ŠD přejímají právní odpovědnost za své dítě rodiče.

#### g) Platba za pobyt ve školní družině:

- celodenní pobyt 300,- Kč
- odpolední pobyt 200,- Kč
- ranní pobyt 100,- Kč

Platbu lze provést na bankovní účet nebo zaplatit v hotovosti u hospodářky školy.

### **IV. BOZ účastníků školní družiny a prevence sociálně patologických jevů:**

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým a k žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

V případě úrazu vyhodnotí vychovatelka situaci a rozhodne se, zda zavolá lékařskou záchrannou službu nebo zda bude dostačující její laická první pomoc. Vychovatelka informuje rodiče telefonicky, zkouší všechny dostupné kontakty, které rodič uvedl v zápisním lístku. V knize úrazů vychovatelka vyplní všechny požadované údaje. Kniha úrazů je uložena ve sborovně 1. stupně. Vychovatelka je povinna taktéž neprodleně informovat vedení školy.

Mobily či jiná elektronická zařízení používají účastníci jen po domluvě s vychovatelkou. Nepořizují zvukové, obrazové a jiné záznamy bez souhlasu zúčastněných stran.

V případě využívání školních učeben (školní tělocvična apod.) se vychovatelky a účastníci řídí jejich řády.

Pitný režim je zajištěn vlastními zdroji účastníků.

Účastníci nenosí věci, které nesouvisejí s činností ve školní družině.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Ve školní družině je zakázáno přinášet, distribuovat a užívat návykové a psychotropní látky, alkohol, cigarety, nikotinové sáčky apod.

#### **V. Povinnosti účastníků:**

Řádně docházet do školní družiny.

Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví při všech činnostech školní družiny, se kterými byli účastníci seznámeni vychovatelkou.

Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti.

Bez vědomí vychovatelky neopouštět prostory školní družiny, respektovat její pokyny.

Mobily či jiná elektronická zařízení, včetně chytrých hodinek, používat pouze po domluvě s vychovatelkou. Školní družina nezodpovídá za případné ztráty nebo poškození těchto zařízení.

Nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob.

Respektovat práva všech účastníků a chovat se ohleduplně.

Oznámit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz.

Oznámit vychovatelce ztrátu nebo poškození osobních věcí neprodleně.

Udržovat pořádek a šetřit majetek školní družiny.

#### **VI. Práva účastníků:**

Účastnit se činností a akcí pořádaných v rámci školní družiny.

Být ochráněn před sociálně patologickými jevy, jakoukoli formou diskriminace, tělesným či duševním násilím, urážením, zneužíváním.

Právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

Právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

Seznamování se s aktivitami směřujícími k smysluplnému trávení volného času.

Za předem stanovených podmínek používat vybavení a zařízení školní družiny.

## **VII. Povinnosti zákonných zástupců:**

Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zajistit pravidelnou docházku účastníka dle informací na zápisním lístku a jeho případnou absenci písemně omlouvat u vychovatelky.

Písemně informovat vychovatelku o změnách v odchodech ze školní družiny.

Včas uhradit platbu za zájmové vzdělávání.

Aktualizovat změny v osobních údajích účastníka a zdravotní způsobilosti, která by mohla mít negativní vliv na průběh vzdělávání nebo chování účastníka ve školní družině.

Písemně informovat vychovatelku o přihlášení účastníka do zájmových aktivit ve škole.

Zajistit dostatečné množství jídla a pití v závislosti na době denního pobytu účastníka ve školní družině.

Předat účastníka do školní družiny pouze v takovém zdravotním stavu, aby neohrožoval a neomezoval sebe ani ostatní účastníky.

Uhradit případnou škodu na majetku školní družiny způsobenou účastníkem.

## **VIII. Práva zákonných zástupců:**

Přihlásit své dítě do školní družiny a v průběhu školního roku jej odhlásit, viz stanovené podmínky výše.

Informovat se o aktivitě a chování účastníka ve školní družině.

## **IX. Povinnosti pedagogických pracovníků:**

Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.

Chránit a respektovat práva účastníka, jeho bezpečí a zdraví, předcházet všem formám rizikového chování ve školní družině, svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školní družině a podporovat jeho rozvoj.

Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje účastníků, informace o jejich zdravotním stavu a výsledcích poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.

Poskytovat účastníkovi nebo zákonnému zástupci nezletilého účastníka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Vychovatelé respektují pravidla styku dětí s rozvedenými rodiči ve smyslu soudního rozhodnutí, pokud jsou s tímto rozhodnutím seznámeni písemně.

Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Provede o tom písemný záznam.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

#### **X. Práva pedagogických pracovníků:**

Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti

#### **XI. Dokumentace ve školní družině:**

- písemné přihlášky dětí jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- třídní kniha oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- celoroční plán činnosti

- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti

## **XII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se použijí ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím zástupce statutárního orgánu z družiny vyloučen. Zástupce statutárního orgánu může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

V Bečově nad Teplou dne 15. 11. 2021

.....  
Mgr. Petra Kvitová, ředitelka školy