

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2018/2019

OBSAH	strana
I. Výchova a vzdělávání – Filozofie školy - oblasti vzdělávání	3-6
II. Pedagogičtí pracovníci	6
III. Rodičovská veřejnost	6-7
IV. Oblast řízení – tým vedení školy, organizační struktura (výchova a vzdělávání, poradenské služby, prevence SPJ, Tvorba a inovace ŠVP, EVVO, ICT)	7-8
V. Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2017/2018	8-9
VI. Plán schůzí, pedagogických rad, třídních schůzek, konzultací, volno ŘŠ	9-10
VII. Organizace školního roku 2017/2018	10-11
VIII. Organizační schéma řízení školy, kompetence	11-12
IX. Učitelé a vyučovací předměty	12-13
X. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	13
XI. Propagace práce školy, správa webových stránek	13
XII. Výuka cizích jazyků	14
XIII. Předmětové komise, metodická sdružení	14-15
XIV. Mateřská škola	16-17
XV. Školní družina	17
XVI. Asistenti pedagoga	17
XVII. Státní svátky	18

I. Výchova a vzdělávání

Filozofie školy:

Pilířem filozofie naší školy je **DÍTĚ**. Základem této filozofie je **KORMIDLO – symbol CESTY ZA PROFESÍ**, které určuje dítěti směr jeho další cesty v osobním i profesním životě prostřednictvím čtyř hlavních **OBLASTÍ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**:

A) BUDOUCNOST

Děti se v naší škole připravují na svoji životní - osobní i profesní budoucnost. Dle individuálních schopností se výchova a učení dětí zaměřuje na jejich další studijní cestu či budoucí řemeslnou dráhu. Škola přitom vede děti k prosazení jejich nadání v jejich tvořivosti, učí je spolehlivosti, zodpovědnosti a pracovitosti.

B) VZTAHY

Děti se mohou pozitivně vyvíjet pouze v nestresujícím prostředí, které se v naší škole snažíme vytvořit v rámci mezilidských vztahů. Škola vede děti k důslednému uplatňování vzájemných práv a povinností, k dodržování společně vytvořených pravidel, k vzájemné pozitivní komunikaci (komunikace dětí mezi sebou, komunikace mezi dětmi a pedagogy). Ve škole by mělo být samozřejmostí ocenění úspěchů (pochvala je víc, než trest). Uplatňujeme osobitý přístup k dětem, k jejich individuálním potřebám.

C) VĚDOMOSTI A DOVEDNOSTI

Cílem výchovy a vzdělávání v naší škole není pouze předat dětem vědomosti a dovednosti, ale hlavně připravit děti na smysluplné převedení naučené teorie do potřebné praxe. K tomu se škola snaží využívat nové učební metody (využití informačních technologií, názorné ukázky, pokusy, skupinová práce, praktická cvičení apod.), zlepšovat vybavení školy novými pomůckami pro žáky i učitele. Zvyšování odbornosti pedagogů v rámci dalšího vzdělávání je samozřejmostí pro přínos nejnovějších poznatků ze všech oblastí života v rámci jednotlivých předmětů. Učitelé se snaží zvyšovat motivaci žáků k učení formou projektů (celoškolních, třídních i předmětových), což více přibližuje jejich získané teoretické poznatky ke konkrétním životním podmínkám.

D) SPOLUPRÁCE

Škola, rodina a město – nejbližší sociální prostředí - musí být pro dítě **MAJÁKEM** v moři informací, místem, kde cítí podporu. Pouze to místo, kde se dítě cítí dobře, vyvíjí se zdravě, a není ohrožováno negativními vlivy, mu může přinést pocit sounáležitosti – pocit, že do této společnosti patří, že se na ni může spolehnout. Pouze v takové společnosti dítě ctí tradice a je

ochotno ji prezentovat v různých aktivitách. Naše škola podporuje všestrannou spolupráci s rodinou a městem s jednoznačným cílem: aby každé DÍTĚ úspěšně zvládlo start do profesního života v souladu s naší filozofií.

Dále je třeba se zaměřit na oblasti:

1. Zdraví

Dbát o rozvoj dětí a žáků, zajištění optimálních podmínek pro všechny. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví dětí, žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy, na školní zahradě.

Evidovat děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kontrolovat, zda jsou o jejich problémech informováni všichni vyučující. Problematiku těchto dětí a žáků zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto děti a žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

2. Poznatky a dovednosti

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, s dalšími nároky na vědomosti pokračovat s ohledem na individuální potřeby žáků. Posílit individuální potřeby nadaných žáků nabídkou dalšího učiva.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Domácí úkoly zaměřit na rozšiřování vědomostí, v žádném případě nezatěžovat žáky a jejich rodiče dokončováním práce, která se nestihla ve škole.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, podporovat žáky dlouhodobě nemocné dle zpracované **strategii prevence neúspěšnosti žáků** (součást školního řádu).

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně **ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu**, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Zaměřit se na rozvoj **čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti**, a to ve **všech oblastech vzdělávání**.

Do jednotlivých předmětů zařadit aktivity k připomenutí významných výročí ČR:

- září 2018 – 80 let od Mnichovské dohody
- říjen 2018 – 100 let od vzniku Československa

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy **s ohledem na aktualizaci č. 5 ze dne 1.9.2017 (zákaz mobilních telefonů)**.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Preferovat pochvaly. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit zejména **na způsoby hodnocení žáků**, dále na to, zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje.

Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení a vyzdobení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem, pravidelně vyhodnocovat aktualizovanou **směrnice k prevenci rizikového chování** zejména s ohledem na aktuální metodický pokyn MŠMT k šikaně

Aktualizovat Minimální preventivní program.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy – pedagogických pracovníků - je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, které jej budou respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

Pedagogičtí pracovníci by měli vždy postupovat v souladu s **Kodexem učitele – pravidly vzájemných vztahů**.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.,
aktuálně prostřednictvím elektronické třídní knihy a žákovské knížky (DM software).

IV. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu členy organizační struktury:

Tým vedení školy:

Ředitelka školy	Mgr. Jitka Rudolfová
Vedoucí učitelka 1.stupně ZŠ Vedoucí učitel 2.stupně ZŠ	Mgr. Vlasta Řezníčková Mgr. Vladimír Dicá
Zástupkyně ŘŠ pro MŠ	Dagmar Kreutzerová
Vedoucí vychovatelka ŠD	Kristina Langerová
Hospodářka – vedoucí provozu	Jiřina Švecová
Správce školy / školník	Barbora Gašperíková

Organizační struktura:

Výchova a vzdělávání:	Všichni PP: Učitelé ZŠ Učitelky MŠ Vychovatelé ŠD Asistenti pedagogů	
Školní poradenské pracoviště	Ředitelka školy Metodik prevence Výchovný poradce Kariérový poradce	Mgr. Jitka Rudolfová Mgr. Eva Andršová Mgr. Jitka Rudolfová Mgr. Petra Omrai Kvitová
Tvorba a inovace ŠVP:	Tým ŠVP: Kordinátor pro 1.stupeň Kordinátor pro 2.stupeň Kordinátor pro MŠ Kordinátor pro ŠD	Mgr. Vl. Řezníčková Mgr. Ing. Jiřina Dobiášová Dagmar Kreutzerová Kristina Langerová
Environmentální výchova:	Tým EVVO: Kordinátor EVVO Zástupce pro 1.stupeň Zástupce pro 2.stupeň Kordinátor pro BZ	Mgr. Ing. J. Dobiášová Mgr. P. Vejvodová Petra Vitoušová Ing. N. Šindelářová (MD)

	Zástupce pro MŠ Zástupce pro ŠD Správce školy	D.Kreutzerová K.Langerová B.Gašperíková
ICT:	Tým ICT: Metodik ICT, učitel Inf	Mgr.Ing. J.Dobiášová Mgr. Eva Andršová

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na:

- metody práce ve spojených třídách
- respektování individuálních schopností žáků
- vzájemné hospitace
- práce se žáky se SVP dle doporučení PPP a SPC
- práce AP
- domácí úkoly

V. Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2018/2019

1. Průběžně ověřovat účinnost ŠVP.
2. Poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v oblasti inkluzivního vzdělávání a prevence rizikového chování.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zejména Botanickou zahradu, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na doplnění odborné kvalifikace pedagogů, rozšíření kvalifikace kariérového poradce
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
7. Nabídnout dětem možnosti práce v kroužcích.
8. Zahájit přípravu a realizaci aktivit v rámci projektu (Šablony II).

9. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.

10. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.

11. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci.

VI. Plán schůzí

Metodická sdružení, předmětové komise: říjen, leden, duben, červen

Porady učitelů: pondělí 14.00 hodin

Porady vedení – rozdělené na část provozní a část pedagogickou:

Provozní část: každé poslední pondělí v měsíci v 9.00 hodin

Pedagogická část: každé poslední pondělí v měsíci ve 14.00 hodin

Provozní doba školy je denně od 6.30 do 16.00 hodin.

Plán práce bude projednán na pedagogické radě dne 27.8.2018

Pedagogické rady (termíny):

12.11.2018

21.1.2019

8.4.2019

17.6.2019

Třídní schůzky (termíny)

12.11.2018

8.4.2019

Konzultace s rodiči: individuálně dle aktuálních potřeb žáků

Průběžné hodnocení a hodnocení za klasifikační období budou mít rodiče možnost sledovat v elektronické žákovské knížce na DM software.

Volno ředitelky školy: 3.1.2019, 4.1.2019

Další v případě provozních či organizačních důvodů.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

VII. Organizace školního roku

Pondělí 3.9.2018 – Zahájení školního roku

Pátek 28.9.2018 – Státní svátek – Den české státnosti

Pondělí 29.10.2018 – úterý 30.10.2018 – Podzimní prázdniny

Pondělí 12.11.2018 – Pedagogická rada za 1.čtvrtletí, třídní schůzky

Sobota 22.12.2018 – středa 2.1.2019 – Vánoční prázdniny

Čtvrtek 3.1.2019 – pátek 4.1.2019 – Volno ředitelky školy (vyučování začne v pondělí 7.1.2019)

Pondělí 14.1.2019 – Pedagogická rada za 1.pololetí

Čtvrtek 31.1.2019 – Ukončení 1.pololetí – předání vysvědčení / výpisu

Pátek 1.2.2019 – Pololetní prázdniny

18.2.2019 – 24.2.2019 – Jarní prázdniny

Středa 3.4.2019 - Zápis do první třídy

Pondělí 8.4.2019 – Pedagogická rada za 3.čtvrtletí, třídní schůzky

Čtvrtek 18.4.2019 – pátek 19.4.2019 Velikonoční prázdniny (Velký pátek)

Pondělí 22.4.2019 – Velikonoční pondělí

Do 30.4.2019 – termín pro podání žádosti o odklad povinné školní docházky

Čtvrtek 2.5.2019 - Zápis do MŠ

Pondělí 17.6.2019 – Pedagogická rada za 2.pololetí

Pátek 28.6.2019 – Konec školního roku

Časový plán vyučovacích hodin:

0. hod 7.00 – 7.45

1. 8.00 - 8.45

2. 8.55 - 9.40

3. 10.00 - 10.45

4. 10.55 - 11.40

- 5. 11.50 - 12.35
- 6. 12.45 - 13.30
- 7. 13.35 – 14.20
- 8.+ 9. 14.25 – 16.00

Termíny slavnostních setkání:

- Vánoce pátek 21.12.2018
- Den učitelů pátek 29.3.2019
- Konec školního roku pátek 28.6.2019

Akce školy pro veřejnost (spolupráce s dalšími institucemi):

Neděle 28.10.2018 – 15 h Pietní akt u příležitosti 100. výročí založení Československa u pomníku padlých v 1.světové válce

Sobota 3.11.2018 – Lampionová slavnost

Neděle 2.12.2018 – Rozsvícení vánočního stromu

Sobota 24.12.2018 – Štědrý den – Koncert v kostele Sv. Jiří

Sobota 5.1.2019 – Tříkrálová sbírka

Sobota 16.2.2018 - Masopust

Sobota 16.3.2019 – Maškarní karneval

Sobota 1.6.2019 – Dětský den

Sobota 29.6.2019 – Balónková párty

VIII. Organizační schéma řízení školy, kompetence

Ředitelka školy					
Vedoucí učitelka 1.stupně ZŠ	Vedoucí učitel 2.stupně ZŠ	Zástupkyně ŘŠ pro MŠ	Vedoucí vychovatelka ŠD	Hospodářka - vedoucí provozu Pověřenec na ochranu osobních údajů	
5 učitelek 1.st.ZŠ	5 učitelů 2.st. ZŠ	3 učitelky MŠ	1 vychovatelka ŠD	Školnice	Údržbář
Asistent	Asistent	Asistent		3 uklízečky	

pedagoga	pedagoga	pedagoga			
----------	----------	----------	--	--	--

Poznámky:

- ředitelce školy jsou přímo podřízeni vedoucí učitelé 1. a 2. stupně ZŠ, zástupkyně ŘŠ pro MŠ, vedoucí vychovatelka ŠD, hospodárka – vedoucí provozu, pověřenec na ochranu osobních údajů
- příplatek za vedení – vedoucí učitelé ZŠ, zástupkyně ŘŠ pro MŠ, hospodárka – vedoucí provozu, školnice
- učitelé jsou přímo podřízeni vedoucím učitelům 1. a 2. stupně ZŠ
- učitelky MŠ jsou přímo podřízeni vedoucí učitelce MŠ
- asistenti pedagoga jsou přímo podřízeni ředitelce školy
- vychovatelka ŠD je podřízena a metodicky řízena vedoucí vychovatelkou ŠD
- školnice a údržbář jsou přímo podřízeni hospodárce – vedoucí provozu
- uklízečky jsou přímo podřízeny školnici

IX. Třídní učitelé a vyučovací předměty

Třídní učitelé:

- | | |
|-----------|----------------------------|
| 1. ročník | Mgr. Petra Vejvodová |
| 2. ročník | Mgr. Petra Vejvodová |
| 3. ročník | Mgr. Hana Kulíšková |
| 4. ročník | Mgr. Vlasta Řezníčková |
| 5. ročník | Mgr. Eva Andršová |
| 6. ročník | Mgr. Ing. Jiřina Dobiášová |
| 7. ročník | Mgr. Vladimír Dicá |
| 8. ročník | Mgr. Petra Omrai Kvitová |
| 9. ročník | Mgr. Petra Omrai Kvitová |

Učitelé podle vyučovacích předmětů:

Mgr. Petra Vejvodová: 1.stupeň, AJ – 6.třída

Mgr. Hana Kulíšková: 1.stupeň

Mgr. Vlasta Řezníčková: 1.stupeň

Mgr. Andršová: 1.stupeň, HV – 2.stupeň

Mgr. Ing. Jiřina Dobiášová: 2.stupeň - Matematika, Chemie, Přírodopis, Informatika

Mgr. Vladimír Dicá: 2.stupeň – Matematika, Fyzika, NJ, ORV

Mgr. Petra Omrai Kvitová: 2.stupeň - AJ, ČJ, Finanční gramotnost

Mgr. Dita Fialová: 2.stupeň – Dějepis, Zeměpis, ČJ, ORV

Ing. Nad'a Šindelářová – 1. a 2. stupeň – VV, Praktické činnosti

Petra Vitoušová: 1. a 2.stupeň – Prvouka, TV, PSPP*

Mgr. Jitka Rudolfová – PI a PSPP*

**Podpůrná opatření na základě doporučení PPP nebo SPC:*

PSPP – Předmět speciálně pedagogické péče

PI – Pedagogická intervence

X. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Plán DVPP na školní rok 2018/2019/2018:

Pro školní rok 2018/2019 upřednostňujeme:

- vzdělávání k rozšíření (získání) kvalifikace
- vzdělávání v oblasti společného vzdělávání (inkluze)
- vzdělávání v rámci projektu (Šablony II)

XI. Propagace práce školy

Příspěvky na webové stránky školy, případně do regionálních a místních novin - termíny:

Jméno		Regionální tisk:	Bečevský zpravodaj:
Mgr. Jitka Rudolfová	Info o aktivitách školy	Průběžně	Dle vydání
Mgr. Jitka Rudolfová	Akce školy	Průběžně	
Mgr. Ing. Jiřina Dobiášová	Akce EVVO	Průběžně	
Mgr. Vlasta Řezníčková	Školy v přírodě	05-06/2019	
Mgr. Vlasta Řezníčková	Zápis do první třídy	03-04/2019	
Kristina Langerová	Školní družina	Průběžně	
Dagmar Kreutzerová	Mateřská škola	Průběžně	
Všichni učitelé	Informace o aktivitách v jednotlivých předmětech	Průběžně	

XII. Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk

Ročník	Počet žáků	vyučující
1. + 2.	17	Mgr. Petra Vejvodová
3.	13	Mgr. Vlasta Řezníčková
4.	17 + 1 IV	Mgr. Petra Vejvodová
5.	12	Mgr. Eva Andršová
6.	9	Mgr. Petra Vejvodová
7.	14	Mgr. Petra Omrai Kvitová
8.	11	Mgr. Petra Omrai Kvitová
9.	4	Mgr. Petra Omrai Kvitová

Povinný druhý jazyk - Německý jazyk

Ročník	Počet žáků	vyučující
7.	14	Mgr. Vladimír Dicá
8.	11	Mgr. Vladimír Dicá
9.	4	Mgr. Vladimír Dicá

XIII. Předmětové komise, metodická sdružení

PK, MS	Vedoucí Členové
MS 1.stupeň Gramotnost: čtenářská, matematická	Mgr. Vlasta Řezníčková Mgr. Petra Vejvodová Mgr. Eva Andršová Mgr. Hana Kulíšková Vladimíra Papoušková - AP
PK cizí jazyky (AJ, NJ) Gramotnost: jazyková	Mgr. Vladimír Dicá Mgr. Petra Vejvodová Mgr. Vlasta Řezníčková Mgr. Petra Omrai Kvitová Mgr. Eva Andršová

PK přírodní vědy (M, F, CH, Př, Inf) Gramotnost: přírodovědná, matematická	Mgr. Ing. Jiřina Dobiášová Mgr. Vladimír Dicá Mgr. Eva Andršová
PK společenské vědy (ČJ, D, Z, ORV, FG+ vých. předměty) Gramotnost: čtenářská, finanční	Mgr. Petra Omrai Kvitová Mgr. Dita Fialová Mgr. Vladimír Dicá Mgr. Eva Andršová Petra Vitoušová

Hlavní úkoly PK pro rok 2018/2019

1. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Vzájemné hospitace

Úkoly předmětových komisí:

- Koordinují plány učiva z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuji opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na úpravě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.

XIV. Mateřská škola

Provoz MŠ pondělí - pátek 6.30 - 16.00

Obsazení tříd:

Oddělení	Učitelky MŠ	Třída	Počet dětí
1.třída	Renata Neprašová	1. Motýlci	14
2.třída	Dagmar Dobiášová Adéla Dobiášová, DiS. AP Kateřina Kuttnerová Anna Zelenková	2. Korálci	19

Režim:

1. Činnost MŠ se řídí školním řádem mateřské školy a ŠVP pro předškolní vzdělávání.
2. Akce mimo pravidelný program hlásí vedoucí učitelka MŠ vedení školy do týdenního plánu práce.
3. Míra přímé výchovné práce činí u učitelek MŠ 31 hodin, vedoucí učitelka MŠ (D.Kreutzerová) 28 hodin.

Denní rozvrh:

6.30 – 10.00 příchod dětí do MŠ a předání ped. pracovníkům, volné a řízené hry, zájmové aktivity dle volby dětí, pohybové aktivity, řízené výchovně vzdělávací činnosti, dopolední svačina, doplňující aktivity, ind. práce s dětmi

8.00 – 12.00 povinné předškolní vzdělávání

10.00- 11.45 osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku, v případě nepříznivého počasí – náhradní aktivity dle volby dětí ve třídě

11.45- 12.30 osobní hygiena, příprava na oběd, oběd

12.30- 14.20 osobní hygiena, spánek a odpočinek s respektováním rozdílné potřeby spánku, děti s nižší potřebou spánku – náhradní nespací aktivity

14.20- 16.00 vstávání, osobní hygiena, odpolední svačina, volné hry a zájmové činnosti, rozchod dětí

Tento časový rozvrh je pouze orientační, veškeré činnosti a aktivity jsou voleny a prováděny s ohledem na potřeby a zájmy dítěte tak, aby byly respektovány psychohygienické podmínky vzdělávání.

XV. Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 6.30 – 16.00

Obsazení oddělení:

Oddělení	vychovatelka	Žáků
1. oddělení	Kristina	25
2. oddělení	Langerová	25
	Anna Zelenková	

*střídání směn

Denní rozvrh:

6. 30 - 7.45 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná

11.40 - 13.30 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost

13.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost

15.00 - 15.30 příprava do vyučování (individuálně, i dle zájmu rodičů)

15.30 - 16.00 zájmová činnost, postupný odchod dětí

XVI. Asistenti pedagoga

1. Činnost AP se řídí doporučením SPC, případně PPP a Kr.Ú Karlovarského kraje.

2. Míra přímé výchovné práce AP činí:

ZŠ

3.třída - Vladimíra Papoušková – 30 hodin, z toho 25 PPČ

8.třída - Petra Vitoušová – sdílený AP pro 2 žáky – 20 hodin

XVII. Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu – 100. výročí
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
19. duben	Velký pátek
22. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha – 50. výročí
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad	Den válečných veteránů