

**Základní škola a mateřská škola Bečov nad Teplou,
příspěvková organizace, okres Karlovy Vary**

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

<u>OBSAH</u>	
Plán práce	
I. Výchova a vzdělávání	3 - 6
II. Pedagogičtí pracovníci	6
III. Rodičovská veřejnost	6
IV. Oblast řízení, organizační schéma řízení školy	6 - 8
V. Učitelé a vyučující předmětů, asistenti pedagoga	8 - 9
VI. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2026/2027	9 - 10
VII. Porady, schůze, zvonění	10 - 11
VIII. Organizace školního roku	11
IX. Funkce, dlouhodobé úkoly	11
X. Propagace práce školy	12
XI. Předmětové komise, metodická sdružení – JEJICH ÚKOLY	12 - 13
XII. Školní družina	14
XIII. Státní svátky	14 - 15

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování,
- digitální vzdělávání a umělá inteligence ve vzdělávání,
- well-being, duševní zdraví,
- podpora pohybových aktivit,
- vzdělávání dětí a žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka.

Zaměřit se na oblasti:

1.Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.) a na dodržování aktuálních hygienických požadavků, nařízení a doporučení v souvislosti se současnou epidemiologickou situací.

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Pokračovat v projektu *Zdravá škola*. Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako

soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematicku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru *Informační a komunikační technologie*.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na dopravní výchovu.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče. Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimo vyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny – lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědný přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče. Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultací s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

IV. Oblast řízení, organizační schéma řízení školy, kompetence

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

Tým vedení školy:

Ředitelka školy	Mgr. Petra Kvitová
Zástupkyně ŘŠ pro ZŠ	Mgr. Vlasta Řezníčková
Zástupkyně ŘŠ pro MŠ	Dagmar Kreutzerová
Vedoucí vychovatelka ŠD	Kateřina Dobiášová
Účetní organizace, sekretářka	Jiřina Švecová

Organizační struktura:

Výchova a vzdělávání:	Všichni PP: Učitelé ZŠ Učitelky MŠ Vychovatelé ŠD Asistenti pedagogů	
Školní poradenské pracoviště	Ředitelka školy Zástupkyně ZŠ Zástupkyně MŠ Metodik prevence Výchovný poradce Kariérový poradce	Mgr. Petra Kvitová Mgr. Vlasta Řezníčková Dagmar Kreutzerová Mgr. Eva Andršová Mgr. Petra Vejvodová Mgr. Petra Kvitová
Tvorba a inovace ŠVP:	Tým ŠVP: Koordinátor pro ZŠ - 1. stupeň Koordinátor pro ZŠ - 2. stupeň Koordinátor pro MŠ Koordinátor pro ŠD	Mgr. V. Řezníčková, Mgr. Ing. J. Dobiášová Dagmar Kreutzerová Kateřina Dobiášová
Environmentální výchova:	Tým EVVO: Koordinátor EVVO Koordinátor pro BZ Zástupce pro MŠ	Mgr. Ing. J. Dobiášová Ing. N. Šindelářová D. Kreutzerová

ICT:	Tým ICT: Metodik ICT, učitel INF	Mgr. Ing. J. Dobiášová Mgr. Eva Andršová Bc. Anna Kubincová, Dis
-------------	--	--

V. Učitelé a vyučující předmětů, asistenti pedagoga

Třídní učitelé:

- | | |
|----------------|----------------------------|
| 1. ročník | Mgr. Petra Vejvodová |
| 2. ročník | Mgr. Jindřiška Mrhalová |
| 3. ročník | Mgr. Vlasta Řezníčková |
| 4. ročník | Mgr. Eva Andršová |
| 5. ročník | Bc. Soňa Roučková |
| 6. ročník | Mgr. Petra Kvitová |
| 7. ročník | Bc. Anna Kubincová, Dis |
| 8. + 9. ročník | Mgr. Ing. Jiřina Dobiášová |

Učitelé podle vyučovacích předmětů:

Mgr. Jindřiška Váňová: 1.stupeň
 Mgr. Petra Vejvodová: 1.stupeň,
 Mgr. Vlasta Řezníčková: 1.stupeň
 Mgr. Andršová: 1.stupeň, HV - 2.stupeň
 Mgr. Petra Kvitová: 2.stupeň - ČJ,NJ, DJ, F
 Bc. Anna Kubincová, Dis: 2. stupeň AJ, ORV, INF, 1. stupeň - AJ
 Mgr.,Ing. Jiřina Dobiášová: 2.stupeň - M, CH, PŘ
 Bc. Soňa Roučková: 2. stupeň - TV, 1. stupeň - ČJ, AJ, PŘV, VL, PČ
 Mgr. Pavel Vašíček - 2. stupeň - ČJ, Z, D, FG,
 Mgr. V. Beránek - 2. stupeň - F
 Mgr. et Ing. Nadě Šindelářová - 2. stupeň - VV, PČ
 V. Krupa - 1. stupeň - PČ, HV

Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk

Ročník	Počet žáků	vyučující
1. + 2.	14 + 8	Mgr. Petra Vejvodová
3.	13	Bc. Soňa Roučková
4.	11	Bc. Soňa Roučková
5.	15	BC. Anna Kubincová, Dis.
6.	9	BC. Anna Kubincová, Dis.

7.	9	BC. Anna Kubincová, Dis.
8.+ 9.	10 + 4	BC. Anna Kubincová, Dis.

Povinný druhý jazyk - Německý jazyk

Ročník	Počet žáků	vyučující
7.	9	Mgr. Petra Kvitová
8. + 9.	10+4	Mgr. Petra Kvitová

Asistenti pedagoga

ZŠ

1. třída – Matěj Boroš - 30 hodin
2. třída – Alena Brandejská - 30 hodin
3. třída – Václav Švec - 30 hodin
5. třída - Vladimíra Papoušková - 30 hodin

VI. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2026/2027

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, metodik prevence rizikového chování - s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na tvorbu ŠVP, ICT, formativní vzdělávání a kurzy související s procesem vzdělávání a výchovy a doplnění odborné kvalifikace pedagogů. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
7. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu, prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
8. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.

VII. Plán schůzí, porad, zvonění

Metodická sdružení, předmětové komise: přípravný týden, říjen, leden, březen, červen, popřípadě dle potřeby

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy (plán práce pro následující měsíc): vždy ke konci měsíce od 7:00 h

Schůzovní den nad tvorbou ŠVP – středa od 13:10 (dle dohody)

Provozní doba školy je denně od 6.30 do 16:00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2026.

Pedagogické rady (termíny)

středa 11. 11. 2026

středa 20. 1. 2027

středa 14. 4. 2027

středa 23. 6. 2027

nastavil formátování: Písmo: (výchozí) + Základní text (Calibri)

Třídní schůzky, tripartity (termíny)

11. 11. 2026

14. 4. 2027

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek

nastavil formátování: Písmo: (výchozí) + Základní text (Calibri)

Zápis k základnímu vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 15. 1. do 15.2. kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

Termín a místo zápisu stanoví ředitel školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Zápis do I. třídy 20. 1. 2027 16:00-18:00 h

Den otevřených dveří:

středa 2. 12. 2026

Časový plán vyučovacích hodin:

0. hod. 7:00 – 7:45

1. 8:00 – 8:45

2. 8:55 – 9:40

3. 10:00 – 10:45
4. 10:55 - 11.40
5. 11.50 - 12.35
6. 12.45 - 13.30
7. 13.35 - 14.20
8. 14.25 - 15. 10

VIII. Organizace školního roku

Vyučování ve školním roce 2026/2027 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v úterý 1. září 2026.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na čtvrtek **29. října** a pátek **30. října** 2026.
Vánoční prázdniny začínají ve středu **23. prosince 2026** a končí v pátek **1. ledna 2027**.
Vyučování začne v pondělí **4. ledna 2027**.
Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve čtvrtek **28. ledna 2027**.
Jednodenní pololetní prázdniny případnou na pátek **29. ledna 2027**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

1. 3. - 7. 3. 2027

Karlovy Vary

Velikonoční prázdniny případnou na čtvrtek **25. března 2027**.
Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno ve středu **30. června 2027**.
Hlavní prázdniny trvají od **1. července 2027 do 31. srpna 2027**.
Vyučování ve školním roce 2027/2028 začne ve středu **1. září 2027**.

Ředitelské volno pondělí 16. 11. 2026

IX. Funkce, dlouhodobé úkoly

Jméno, příjmení	úkol - např.
P. Kvitová	karierový poradce přijímací řízení
P. Vejvodová	výchovný poradce – spolupráce s PPP a SPC
P. Kvitová J. Dobiášová	přijímací řízení na střední školy ČJ, M - doučování
A. Kubincová	správce PC učebny
N. Šindelářová, E. Andršová	výzdoba školy – Vánoce, Velikonoce,...
V. Řezníčková	<i>Matematický klokan</i>
E. Andršová	preventista sociálně patologických jevů
P. Vejvodová	správce keramické dílny, keramický kroužek výstavy výtvarných děl
J. Dobiášová	správce sítě - koordinátor ICT

J. Dobiášová 2. stupeň, V. Řezníčková 1. stupeň D. Kreutzerová – MŠ, K. Dobiášová - ŠD	koordinátoři ŠVP
---	------------------

X. Propagace práce školy

Příspěvky do místních novin a do školních novin

Jméno	místní noviny	Web, facebook	termín
Roučková Soňa Vejvodová Petra Mrhalová Jindřiška	nabídka školy, kroužky, akce školy, Den otevřených dveří zápis do první třídy , atd.	Web, facebook , místní noviny	15.11. , 15.2. , 15. 5., 15. 8.
Všichni učitelé	akce školy- příspěvky + foto	Místní noviny	
Kateřina Dobiášová	nabídka školní družiny	Nástěnka, web, facebook, místní noviny	

XI. Předmětové komise, metodická sdružení

PK, MS	Vedoucí + členové
Metodické sdružení 1. stupeň	V. Řezníčková , P. Vejvodová, E. Andršová, J. Mrhalová, S. Roučková A. Brandejská (AP), V. Papoušková (AP), V. Švec (AP),
Předmětová komise cizí jazyky	A. Kubincová , S. Roučková, P. Vejvodová, P. Kvitová
Předmětová komise společenské vědy (ČJ, D, Z, ORV, FG + výtvarné předměty)	P. Vašíček , A. Kubincová, P. Kvitová, N. Šindelářová
Předmětová komise přírodní vědy (M, F, CH, PŘ, Inf)	J. Dobiášová , V. Beránek, P. Kvitová, E. Andršová, A. Kubincová
Gramotnost: přírodovědná, matematická	

Hlavní úkoly pro rok 2026/2027

1. Příprava žáků na soutěže žáků, přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Sjedení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP

6. Práce na školním vzdělávacím programu

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuje opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Navrhují osobní příplatky a odměny členům PK.

XII. Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 6:30 – 7:40, 11:40 – 16:00

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	umístění	třída	žáků
1. oddělení	K. Dobiášová	3	II.	25
2. oddělení	V. Krupa	5	I.	25
Ranní družina	V. Papoušková	5	I. + II.	20

Denní rozvrh

6. 30 - 7.40 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
11.40 - 13.30 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost
13.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost
15.00 - 15.30 příprava na vyučování (individuálně, i dle zájmu rodičů)
15.30 - 16.00 zájmová činnost, postupný odchod dětí

nastavil formátování: Písmo: (výchozí) + Základní text (Calibri), 12 b.

nastavil formátování: Písmo: (výchozí) + Základní text (Calibri), 12 b.

nastavil formátování: Písmo: (výchozí) + Základní text (Calibri), 12 b.

XIII. Státní svátky

1. leden Den obnovy samostatného českého státu
8. květen Den vítězství
5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
28. září Den české státnosti
28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

Ostatní svátky

1. leden Nový rok
15. duben Velký pátek
18. duben Velikonoční pondělí
1. květen Svátek práce
24. prosinec Štědrý den
25. prosinec 1. svátek vánoční
26. prosinec 2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden Den památky Jana Palacha
27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen Mezinárodní den žen
9. březen Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi – Březince
12. březen Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)

28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
1. květen	Den přistoupení České republiky k Evropské unii
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
27. květen	Den národního vzdoru
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
25. červen	Den odchodu okupačních vojsk
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veteránů

V Bečově nad Teplou, dne 31. 8. 2026
Mgr. Petra Kvitová, ředitel školy