Základní škola a mateřská škola Bečov nad Teplou,
příspěvková organizace, okres Karlovy Vary
Školní 152, 364 64 Bečov nad Teplou

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Název organizace	Základní škola a mateřská škola Bečov nad Teplou
Adresa	Školní 152
IČO	60610395
Vedoucí školní jídelny	Marie Hejnová
Účinnost od	1. 9. 2026

Čl. 1 – Úvodní ustanovení

1. Tento vnitřní řád upravuje podmínky poskytování školního stravování dětem mateřské školy, žákům základní školy a dalším strávníkům, kterým organizace školní stravování poskytuje.

2. Vnitřní řád je závazný pro strávníky, jejich zákonné zástupce, zaměstnance školy a školní jídelny a další osoby, které se účastní provozu školní jídelny.

3. Vnitřní řád je vydáván v návaznosti zejména na školský zákon a vyhlášku č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v aktuálním znění, a na předpisy v oblasti ochrany veřejného zdraví, hygieny potravin, bezpečnosti práce a ochrany osobních údajů.

Čl. 2 – Organizace školního stravování

1. Školní stravování zajišťuje školní jídelna při ZŠ a MŠ Bečov nad Teplou.

2. Školní jídelna zajišťuje podle místních podmínek zejména přesnídávky, obědy a svačiny pro děti MŠ, obědy pro žáky ZŠ a od 1. 10. 2026 obědy pro zaměstnance.

3. Provozní doba, výdejní doba a organizace výdeje jsou uvedeny v aktuálním rozvrhu výdeje zveřejněném ve školní jídelně a na obvyklém informačním místě školy.

4. Dohled nad dětmi a žáky při stravování zajišťují pověření zaměstnanci školy podle organizačních podmínek.

Čl. 3 – Přihlašování ke stravování

1. Ke školnímu stravování se strávník přihlašuje způsobem stanoveným školní jídelnou. Přihlašování probíhá přes program *Strava.cz*, v případě potřeby telefonicky po domluvě s účetní školy nebo telefonicky po domluvě s vedoucí školní jídelny. Přihlášení je účinné po splnění stanovených administrativních podmínek.

2. Zákonný zástupce dítěte nebo žáka odpovídá za správnost údajů potřebných pro vedení stravování a bez zbytečného odkladu oznamuje jejich změny.

3. Strávník je zařazen do příslušné věkové skupiny podle pravidel stanovených právními předpisy.

4. Podmínky stravování zaměstnanců se řídí příslušnými předpisy a pravidly organizace.

Čl. 4 – Přihlašování a odhlašování jídel

1. Přihlašování a odhlašování jídel se provádí prostřednictvím systému určeného školní jídelnou – tedy *Strava.cz.*

2. Strávník nebo jeho zákonný zástupce je povinen odhlásit stravu při nepřítomnosti dítěte či žáka, jakmile je to možné.

3. Termín pro přihlášení/ odhlášení stravy: do 12:00 aktuálního pracovního dne na další pracovní den.

4. Při neodhlášené stravě se postupuje podle aktuálních právních předpisů a pravidel školy. První den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka může být za podmínek stanovených právními předpisy umožněno odebrání oběda.

5. Opakované neodhlašování stravy může být řešeno se zákonným zástupcem; případné pohledávky za stravné se řeší podle platných pravidel organizace.

Čl. 5 – Úplata za školní stravování

1. Výše úplaty za školní stravování je stanovena v souladu s právními předpisy a aktuálními finančními normativy školní jídelny.

2. Aktuální ceny jednotlivých jídel a věkových kategorií jsou zveřejněny strávníkům vhodným způsobem.

3. Úhrada stravného probíhá způsobem stanoveným školní jídelnou, zejména bezhotovostně / inkasem / převodem nebo v hotovosti u účetní školy.

4. Přeplatky a nedoplatky se vyúčtují podle pravidel organizace. Změny ceny stravného se oznamují předem způsobem obvyklým pro školu.

Čl. 6 – Dietní stravování a individuální potřeby

1. Dietní stravování lze poskytovat za podmínek stanovených vyhláškou o školním stravování a vnitřními pravidly školní jídelny.

2. Požadavek na dietní stravování musí být doložen způsobem vyžadovaným platnými právními předpisy.

3. Pokud školní jídelna dietní stravu nepřipravuje, stanoví se po dohodě se zákonným zástupcem a podle platných pravidel způsob zajištění stravování, včetně případného režimu vlastní stravy.

4. Dítěti nebo žákovi, kterému právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, musí být umožněna konzumace vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním; v případech stanovených vyhláškou se poskytne nezbytná pomoc při konzumaci.

Čl. 7 – Konzumace jídel a vlastní strava

1. Jídla se konzumují v prostorách školní jídelny, pokud právní předpisy nestanoví jinak.

2. Strávníci dodržují pravidla slušného stolování, pokyny zaměstnanců a zásady hygieny.

3. Vnášení vlastních potravin do prostor školní jídelny a jejich skladování se řídí samostatnými hygienickými a organizačními pravidly školy.

4. Při konzumaci vlastního jídla se dbá na bezpečnost dítěte, oddělení potravin a zabránění kontaminaci ostatních pokrmů.

Čl. 8 – Práva strávníků

1. Strávník má právo na školní stravování v rozsahu, v jakém je organizace poskytuje.

2. Má právo na informace o jídelním lístku, cenách stravného, způsobu přihlašování a odhlašování a dalších podmínkách stravování.

3. Má právo na bezpečné a hygienicky nezávadné stravování.

4. Strávník má právo obracet se s připomínkami k organizaci stravování na vedoucí školní jídelny nebo ředitelku školy.

Čl. 9 – Povinnosti strávníků a zákonných zástupců

1. Dodržovat tento vnitřní řád a pokyny zaměstnanců školy a školní jídelny.

2. Chovat se ohleduplně k ostatním strávníkům a zaměstnancům.

3. Zacházet šetrně s inventářem a vybavením jídelny.

4. Dodržovat hygienická pravidla a bezpečnostní pokyny.

5. Nahlásit bezodkladně závadu, úraz nebo jinou mimořádnou situaci zaměstnanci jídelny nebo školy.

6. Zákonní zástupci odpovídají za včasné přihlašování a odhlašování stravy a za úhradu stravného.

Čl. 10 – Organizace stravování dětí MŠ

1. Stravování dětí MŠ probíhá podle denního režimu mateřské školy. Děti se stravují v souladu s organizačními, hygienickými a bezpečnostními pravidly.

2. U dětí MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci přiměřený dohled, podporují správné hygienické a stravovací návyky a respektují individuální potřeby dítěte v mezích možností školy.

3. Doba podávání jednotlivých jídel je stanovena denním režimem MŠ a aktuálním organizačním rozpisem.

Čl. 11 – Organizace stravování žáků ZŠ

1. Žáci ZŠ vstupují do jídelny podle stanoveného rozpisu a pokynů zaměstnanců vykonávajících dohled.

2. Žáci se řadí podle pokynů, nepředbíhají, neruší ostatní strávníky a po jídle uvolní místo dalším strávníkům.

3. Dohled nad žáky stanoví ředitelka školy v organizačních opatřeních školy.

Čl. 12 – Jídelní lístek a výživové požadavky

1. Jídelní lístek sestavuje odpovědný pracovník školní jídelny podle platných výživových požadavků a podmínek školního stravování.

2. Při sestavování jídelníčku se postupuje podle aktuálně účinných výživových norem a pravidel pro nákup potravin.

3. Jídelní lístek je zveřejňován obvyklým způsobem. Změny jídelníčku z provozních důvodů jsou možné.

Čl. 13 – Alergeny

1. Informace o přítomnosti alergenů v pokrmech jsou poskytovány způsobem stanoveným platnými předpisy.

2. Označení alergenů je uvedeno u jídelníčku nebo jiným pro strávníky dostupným způsobem.

3. Školní jídelna poskytuje informace o složení pokrmů v rozsahu svých povinností a dostupných údajů od dodavatelů potravin.

Čl. 14 – Hygiena, bezpečnost a ochrana zdraví

1. V prostorách jídelny je nutné dodržovat základní hygienická pravidla.

2. Do prostor určených pro výdej a manipulaci s potravinami nemají přístup nepovolané osoby.

3. Strávníci se řídí pokyny zaměstnanců při mimořádných situacích, úrazech, evakuaci nebo poruše zařízení.

4. Při znečištění podlahy, rozlití tekutin nebo jiné závadě je nutné neprodleně upozornit zaměstnance.

5. Zaměstnanci školní jídelny dodržují příslušné hygienické postupy, zásady správné hygienické a výrobní praxe a interní dokumentaci provozu, včetně systému HACCP.

Čl. 15 – Dohled nad dětmi a žáky

1. Dohled nad nezletilými strávníky je organizován podle provozních podmínek školy.

2. Rozpis dohledů určuje ředitelka školy. Osoba vykonávající dohled dbá zejména na bezpečnost, kázeň a dodržování pravidel stravování.

3. Zaměstnanec vykonávající dohled nezasahuje do odborných činností kuchyně, pokud to není nutné k odvrácení bezprostředního nebezpečí.

Čl. 16 – Závady, škody a úrazy

1. Každý úraz nebo zdravotní obtíž je nutné ihned oznámit zaměstnanci vykonávajícímu dohled nebo jinému zaměstnanci školy.

2. Úrazy se evidují a řeší podle pravidel školy.

3. Při úmyslném poškození majetku školy může být po zákonném zástupci požadována náhrada škody v souladu s právními předpisy.

Čl. 17 – Stížnosti a podněty

1. Připomínky ke stravování lze řešit nejprve s vedoucí školní jídelny. Pokud není záležitost vyřešena, lze se obrátit na ředitelku školy.

2. Podněty týkající se hygieny, bezpečnosti nebo kvality stravy se evidují a řeší podle povahy věci.

Čl. 18 – Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní řád je součástí dokumentace školy a je zveřejněn způsobem umožňujícím seznámení strávníků, zákonných zástupců a zaměstnanců s jeho obsahem.

2. Vnitřní řád může být změněn nebo doplněn podle změn právních předpisů nebo provozních podmínek školní jídelny.

3. Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem uvedeným níže a ruší předchozí vnitřní řád školní jídelny, pokud byl vydán.

Čl. 19 – Kontrolní a doplňovací údaje školy

Typ zařízení školního stravování: školní jídelna

Kapacita zařízení školního stravování: 50

Výdejní doba MŠ: 12:00

Výdejní doba ZŠ: 11:40-13:45

Termín odhlašování stravy: v aktuálním pracovním dni do 12:00 na další pracovní den

Způsob úhrady: bezhotovostně na účet školy/ v hotovosti účetní školy

Kontakt na školní jídelnu: 602 126 171 (Marie Hejnová, vedoucí školní jídelny)

Způsob zveřejnění jídelníčku: na webových stránkách školy a na nástěnkách (u ŠJ a v MŠ)

Postup při dietním stravování: po domluvě s vedoucí školní jídelna

V Bečově nad Teplou dne:	1. září 2026
Zpracovaly:	Mgr. Petra Kvitová, Marie Hejnová
Schválila – ředitel/ka školy:	Mgr. Petra Kvitová
Účinnost od:	1. září 2026

Příloha č. 1 – Doporučený provozní rozpis

Úsek	Čas	Odpovědná osoba	Poznámka
MŠ – přesnídávka	9:00-9:30	Marie Hejnová	
MŠ – oběd	12:00- 12:25	Marie Hejnová	
MŠ – svačina	14:30-14:45	Marie Hejnová	
ZŠ – oběd	11:40-13:30	Marie Hejnová	

Příloha č. 2 – Přehled cen stravného

Kategorie	Jídlo	Cena	Platnost od
MŠ přesnídávka	přesnídávka	14,-	od 1. 9. 2026
MŠ oběd	oběd	28,-	od 1. 9. 2026
MŠ svačina	svačina	14,-	od 1. 9. 2026
ZŠ 7–10 let	oběd	36,-	od 1. 9. 2026
ZŠ 11–14 let	oběd	37,-	od 1. 9. 2026
Zaměstnanci	oběd	50,-	od 1. 10. 2026

Příloha č. 3 – Záznam o seznámení

Zaměstnanci školy a školní jídelny byli s vnitřním řádem seznámeni dne: 25. 8. 2026

Způsob seznámení: porada všech zaměstnanců

Podpis osoby odpovědné za seznámení: _____