

PLÁN PRÁCE
ŠKOLNÍ ROK 2017/2018

OBSAH	strana
I. Výchova a vzdělávání – Filozofie školy - oblasti vzdělávání	3-6
II. Pedagogičtí pracovníci	6-7
III. Rodičovská veřejnost	7
IV. Oblast řízení – tým vedení školy, organizační struktura (výchova a vzdělávání, poradenské služby, prevence SPJ, Tvorba a inovace ŠVP, EVVO, ICT)	7-8
V. Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2017/2018	9
VI. Plán schůzí, pedagogických rad, třídních schůzek, konzultací, volno ŘŠ	9-10
VII. Organizace školního roku 2017/2018	10-12
VIII. Organizační schéma řízení školy, kompetence	12
IX. Učitelé a vyučovací předměty	13
X. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	13
XI. Propagace práce školy, správa webových stránek	14
XII. Výuka cizích jazyků	15
XIII. Předmětové komise, metodická sdružení	15-17
XIV. Mateřská škola	18-19
XV. Školní družina	19
XVI. Asistenti pedagoga	19
XVII. Státní svátky	20

I. Výchova a vzdělávání

Filozofie školy:

Pilířem filozofie naší školy je **DÍTĚ**. Základem této filozofie je **KORMIDLO** – symbol **CESTY ZA PROFESÍ**, které určuje dítěti směr jeho další cesty v osobním i profesním životě prostřednictvím čtyř hlavních **OBLASTÍ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**:

A) BUDOUCNOST

Děti se v naší škole připravují na svoji životní - osobní i profesní budoucnost. Dle individuálních schopností se výchova a učení dětí zaměřuje na jejich další studijní cestu či budoucí řemeslnou dráhu. Škola přitom vede děti k prosazení jejich nadání v jejich tvořivosti, učí je spolehlivosti, zodpovědnosti a pracovitosti.

B) VZTAHY

Děti se mohou pozitivně vyvíjet pouze v nestresujícím prostředí, které se v naší škole snažíme vytvořit v rámci mezilidských vztahů. Škola vede děti k důslednému uplatňování vzájemných práv a povinností, k dodržování společně vytvořených pravidel, k vzájemné pozitivní komunikaci (komunikace dětí mezi sebou, komunikace mezi dětmi a pedagogy). Ve škole by mělo být samozřejmostí ocenění úspěchů (pochvala je víc, než trest). Uplatňujeme osobitý přístup k dětem, k jejich individuálním potřebám.

C) VĚDOMOSTI A DOVEDNOSTI

Cílem výchovy a vzdělávání v naší škole není pouze předat dětem vědomosti a dovednosti, ale hlavně připravit děti na smysluplné převedení naučené teorie do potřebné praxe. K tomu se škola snaží využívat nové učební metody (využití informačních technologií, názorné ukázky, pokusy, skupinová práce, praktická cvičení apod.), zlepšovat vybavení školy novými pomůckami pro žáky i učitele. Zvyšování odbornosti pedagogů v rámci dalšího vzdělávání je samozřejmostí pro přínos nejnovějších poznatků ze všech oblastí života v rámci jednotlivých předmětů. Učitelé se snaží zvyšovat motivaci žáků k učení formou projektů (celoškolních, třídních i předmětových), což více přibližuje jejich získané teoretické poznatky ke konkrétním životním podmínkám.

D) SPOLUPRÁCE

Škola, rodina a město – nejbližší sociální prostředí - musí být pro dítě **MAJÁKEM** v moři informací, místem, kde cítí podporu. Pouze to místo, kde se dítě cítí dobře, vyvíjí se zdravě, a není ohrožováno negativními vlivy, mu může přinést pocit sounáležitosti – pocit, že do této společnosti patří, že se na ni může spolehnout. Pouze v takové společnosti dítě ctí tradice a je

ochotno ji prezentovat v různých aktivitách. Naše škola podporuje všestrannou spolupráci s rodinou a městem s jednoznačným cílem: aby každé DÍTĚ úspěšně zvládlo start do profesního života v souladu s naší filozofií.

Dále je třeba se zaměřit na oblasti:

1. Zdraví

Dbát o rozvoj žáků, zajištění optimálních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy, na školní zahradě.

Evidovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující. Problematiku těchto žáků zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

2. Poznatky a dovednosti

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, **snížit** zatěžování žáků a jejich rodičů **domácí přípravou**.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě (viz plán výchovného poradce - **Metodický materiál – Profesní vzdělávání v kariérovém poradenství, zpracovaný v rámci projektu Cesta za profesí**)

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, podporovat žáky dlouhodobě nemocné dle zpracované **strategii prevence neúspěšnosti žáků (součást školního řádu)**.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně **ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu**, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Zaměřit se na rozvoj **čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti**, a to ve **všech oblastech vzdělávání**.

Připomenutí 1. světové války a oslav významných výročí ČR v období 2014 – 2018 dle SPOI 2017/2018:

Připomenutí 1. světové války a oslav významných výročí ČR v období 2014 - 2018

V roce 2014 uplynulo 100 let od rozpoutání 1. světové války, prvního celosvětového válečného konfliktu. Státoporné události po skončení 1. světové války mají své nezastupitelné místo ve státních tradicích České republiky. Na počest těchto významných historických událostí našeho státu bude uspořádána celá řada akcí se společným cílem přiblížit veřejnosti problematiku 1. světové války z nejrůznějších pohledů, zvýšit celkové povědomí veřejnosti o historických událostech tohoto válečného konfliktu, zejména v souvislosti se vznikem našeho novodobého státu, a přispět tak nejen k rozšíření historické paměti, ale i k získání nových poznatků a odhalení dalších souvislostí tehdejších událostí. Vrcholem vzpomínkových akcí budou aktivity spojené se stým výročím vzniku samostatné Československé republiky v říjnu 2018.

Cílem aktivit je oslovení co možná nejširšího spektra populace České republiky. Z pohledu MŠMT je ústřední cílovou skupinou mladá generace, jejíž orientaci ve složité historii 20. století je třeba systematicky napomáhat. Souhrn aktivit doporučených MŠMT je zveřejněn na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/vyznamna-historicka-vyroci-v-letech-2014-2018-v-rezortu>. Řadu dalších informací a aktivit je možno nalézt na www.100.army.cz, nebo na <http://velkavalka.info/>.

Připomenutí významných výročí, která měla zásadní vliv na české dějiny

- říjen 2017 - 500 let od vystoupení Martina Luthera
- listopad 2017 - 100 let od bolševické revoluce v Rusku
- 2018 – 70 let od komunistického převratu v Československu
- srpen 2018 – 50 let od okupace armádami Varšavského paktu
- výhledově: září 2018 – 80 let od Mnichovské dohody; říjen 2018 – 100 let od vzniku Československa

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy, **navíc s ohledem na aktualizaci č. 5 ze dne 1.9.2017 (zákaz mobilních telefonů)**.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Preferovat pochvaly. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit zejména **na způsoby hodnocení žáků**, dále na to, zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje.

Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení a vyzdobení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem, pravidelně vyhodnocovat aktualizovanou **směrnice k prevenci rizikového chování** zejména s ohledem na aktuální metodický pokyn MŠMT k šikaně

Aktualizovat Minimální preventivní program.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy – pedagogických pracovníků - je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, které jej budou respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

Pedagogičtí pracovníci by měli vždy postupovat v souladu s **Kodexem učitele – pravidly vzájemných vztahů**.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

IV. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu členy organizační struktury:

Tým vedení školy:

Ředitelka školy	Mgr. Jitka Rudolflová
Vedoucí učitelka 1.stupně ZŠ Vedoucí učitel 2.stupně ZŠ	Mgr. Vlasta Řezníčková Mgr. Vladimír Dicá
Vedoucí učitelka MŠ	Dagmar Dobiášová
Vedoucí vychovatelka ŠD	Kristina Langerová
Hospodářka – vedoucí provozu	Jiřina Švecová
Správce školy / školník	Barbora Gašperíková

Organizační struktura:

Výchova a vzdělávání:	Všichni PP: Učitelé ZŠ Učitelky MŠ Vychovatelé ŠD Asistenti pedagogů	
Školní poradenské pracoviště	Ředitelka školy Metodik prevence Výchovný poradce Kariérový poradce	Mgr. Jitka Rudolfová Mgr. Eva Andršová Mgr. Petra Omrai Kvitová Mgr. Ing. Jiřina Dobiášová
Tvorba a inovace ŠVP:	Tým ŠVP: Koordinátor pro 1. stupeň Koordinátor pro 2. stupeň Koordinátor pro MŠ Koordinátor pro ŠD	Mgr. Vl. Řezníčková Mgr. Ing. Jiřina Dobiášová Dagmar Dobiášová Kristina Langerová
Environmentální výchova:	Tým EVVO: Koordinátor EVVO Zástupce pro 1. stupeň Zástupce pro 2. stupeň Koordinátor pro BZ Zástupce pro MŠ Zástupce pro ŠD Správce školy	Mgr. Ing. J. Dobiášová Mgr. P. Vejvodová Petra Vitoušová Ing. N. Šindelářová (MD) D. Dobiášová K. Langerová B. Gašperíková
ICT:	Tým ICT: Metodik ICT, učitel Inf	Mgr. Ing. J. Dobiášová Mgr. Eva Andršová

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na **využívání moderních metod a trendů** ve vyučovacím procesu a uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků, a to **zejména při hodnocení žáků**. V rámci činnosti metodických sdružení a předmětových komisí budou učitelé využívat možnosti **vzájemných hospitací** s cílem zkvalitnění vyučovacího procesu.

S ohledem na krizový stav, kdy chybí 1 učitel 2. stupně, bude hospitační činnost zaměřena také na **metody práce ve spojených třídách**.

V. Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2017/2018

! Aktivně hledat učitele českého jazyka, vyřešit tak personální krizi.

1. Průběžně ověřovat účinnost ŠVP.
2. **Poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v oblasti inkluzivního vzdělávání a prevence rizikového chování.**
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, **zejména Botanickou zahradu**, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na doplnění odborné kvalifikace pedagogů.
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
7. Nabídnout dětem možnosti práce v kroužcích.
8. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu – viz **projekt Školní program EVVO a metodický materiál pro kariérového poradce** zpracovaný jako výstup projektu Cesta za profesí.
9. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
10. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
11. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci.

VI. Plán schůzí

Metodická sdružení, předmětové komise: říjen, leden, duben, červen

Porady učitelů: úterý 13.40 hodin

Porady vedení – rozdělené na část provozní a část pedagogickou:

Provozní část: každé poslední pondělí v měsíci v 9.00 hodin

Pedagogická část: každé poslední úterý v měsíci ve 13.40 hodin

Provozní doba školy je denně od 6.30 do 16.00 hodin.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 22.8.2016

Pedagogické rady (termíny):

13.11.2017

15.1.2018

9.4.2018

18.6.2018

Třídní schůzky (termíny)

13.11.2017

9.4.2018

Konzultace s rodiči: individuálně dle aktuálních potřeb žáků

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek a deníčků

Volno ředitelky školy: 29.9.2017, 18.11.2017, 21.12. – 22.12.2017

Další v případě provozních či organizačních důvodů.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

VII. Organizace školního roku

Pondělí 4.9.2017 – Zahájení školního roku

Čtvrtek 28.9.2017 – Státní svátek – Den české státnosti

Pátek 29.9.2017 – Volno ředitelky školy

Čtvrtek 26.10.2017 – pátek 27.10.2017 – Podzimní prázdniny

Sobota 28.10.2017 – Státní svátek – Den vzniku samostatného československého státu

Pondělí 13.11.2017 – Pedagogická rada za 1.čtvrtletí, třídní schůzky

Pátek 17.11.2017 – Státní svátek – Den boje za svobodu a demokracii

Čtvrtek 21.12.2017 – pátek 22.12.2017 – Volno ředitelky školy

Sobota 23.12.2017 – úterý 2.1.2018 – Vánoční prázdniny (vyučování začne ve středu 3.1.2018)

Pondělí 15.1.2018 – Pedagogická rada za 1.pololetí

Středa 31.1.2018 – Ukončení 1.pololetí – předání vysvědčení / výpisu

Pátek 2.2.2018 – Pololetní prázdniny

12.2.2018 – 18.2.2018 – Jarní prázdniny

Čtvrtek 29.3.2018 – pátek 30.3.2018 – Velikonoční prázdniny

Pondělí 2.4.2018 – Velikonoční pondělí

Středa 4.4.2018 - Zápis do první třídy

Pondělí 9.4.2018 – Pedagogická rada za 3.čtvrtletí, třídní schůzky

Do 30.4.2018 – termín pro podání žádosti o odklad povinné školní docházky

Středa 2.5.2018 - Zápis do MŠ

Pondělí 18.6.2018 – Pedagogická rada za 2.pololetí

Středa 27.6.2018 – Školní akademie

Pátek 29.6.2018 – Konec školního roku

Časový plán vyučovacích hodin:

0. hod 7.00 – 7.45

1. 8.00 - 8.45

2. 8.55 - 9.40

3. 10.00 - 10.45

4. 10.55 - 11.40

5. 11.50 - 12.35

6. 12.45 - 13.30

7. 13.35 – 14.20

8.+9. 14.25 – 16.00

Termíny slavnostních setkání:

Vánoce středa 20.12.2017

Den učitelů středa 28.3.2018

Konec školního roku pátek 29.6.2018

Akce školy pro veřejnost (spolupráce s dalšími institucemi):

Sobota 4.11.2017 – Lampionová slavnost

Neděle 3.12.2017 – Rozsvícení vánočního stromu

Sobota 24.12.2017 – Štědrý den – Koncert v kostele Sv. Jiří

Sobota 6.1.2018 – Tříkrálová sbírka

10.2.2018 - Masopust

Sobota 17.3.2018 – Maškarní karneval

Sobota 2.6.2018 – Dětský den

Sobota 30.6.2018 – Balónková párty

VIII. Organizační schéma řízení školy, kompetence

Ředitelka školy					
Vedoucí učitelka 1.stupně ZŠ	Vedoucí učitel 2.stupně ZŠ	Vedoucí učitelka MŠ	Vedoucí vychovatelka ŠD	Hospodářka - vedoucí provozu	
5 učitelek 1.st.ZŠ	5 učitelů 2.st. ZŠ	3 učitelky MŠ	1 vychovatelka ŠD	Školnice 3 uklízečky	Údržbář
Asistent pedagoga	Asistent pedagoga	Školní asistent			

Poznámky:

- ředitelce školy jsou přímo podřízeni vedoucí učitelé 1. a 2.stupně ZŠ, vedoucí učitelka MŠ, vedoucí vychovatelka ŠD, hospodářka – vedoucí provozu
- příplatek za vedení – vedoucí učitelé ZŠ, vedoucí učitelka MŠ, hospodářka – vedoucí provozu, školnice
- učitelé jsou přímo podřízeni vedoucím učitelům 1. a 2. stupně ZŠ
- učitelky MŠ jsou přímo podřízeni vedoucí učitelce MŠ
- asistenti pedagoga jsou přímo podřízeni ředitelce školy
- vychovatelka ŠD je podřízena a metodicky řízena vedoucí vychovatelkou ŠD
- školnice a údržbář jsou přímo podřízeni hospodářce – vedoucí provozu
- uklízečky jsou přímo podřízeny školnici

IX. Třídní učitelé a vyučovací předměty

Třídní učitelé:

- | | |
|-----------|----------------------------|
| 1. Ročník | Mgr. Eva Andršová |
| 2. Ročník | Mgr. Hana Kulíšková |
| 3. Ročník | Mgr. Vlasta Řezníčková |
| 4. Ročník | Dagmar Siebenbürgerová |
| 5. Ročník | Mgr. Petra Vejvodová |
| 6. Ročník | Mgr. Jitka Rudolfová |
| 7. Ročník | Petra Vitoušová |
| 8. Ročník | Mgr. Petra Omrai Kvitová |
| 9. Ročník | Mgr. Ing. Jiřina Dobiášová |

Učitelé podle vyučovacích předmětů:

Mgr. Andršová: 1.třída, ČJ – 6.třída

Mgr. Hana Kulíšková: 1.stupeň + SPP* / ČJ

Mgr. Vlasta Řezníčková: 1.stupeň, HV – 2.st.

Dagmar Siebenbürgerová: 1.stupeň

Mgr. Petra Vejvodová: 1. Stupeň, AJ – 6.třída

Mgr. Jitka Rudolfová: 2.stupeň - Dějepis, Občanská a rodinná výchova

Petra Vitoušová: 2.stupeň – TV, Výtvarná výchova, Pracovní činnosti + PI**

Mgr. Petra Omrai Kvitová: 2.stupeň - AJ, ČJ, Zeměpis, Finanční gramotnost

Mgr. Ing. Jiřina Dobiášová: 2.stupeň - Matematika, Chemie, Přírodopis, Informatika + SPP*/ M

Mgr. Vladimír Dicá: 2.stupeň: Fyzika, Matematika, NJ

*SPP – speciálně pedagogická péče

**PI – pedagogická intervence pro žáky se SVP (nápravy, doučování)

X. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Plán DVPP na školní rok 2017/2018:

Pro školní rok 2017/2018 upřednostňujeme:

- vzdělávání k rozšíření (získání) kvalifikace
- vzdělávání v oblasti společného vzdělávání (inkluze)
- vzdělávání v rámci projektu Společně zvyšujeme kvalitu výuky (šablony)

XI. Propagace práce školy

Příspěvky na webové stránky školy, případně do regionálních a místních novin - termíny:

Jméno		Regionální tisk:	Bečevský zpravodaj:
Mgr. Jitka Rudolfová	Info o aktivitách školy	Průběžně	Dle vydání
Mgr. Jitka Rudolfová	Akce školy	Průběžně	
Mgr. Ing. Jiřina Dobiášová	Akce EVVO	Průběžně	
Mgr. Vlasta Řezníčková	Školy v přírodě	05-06/2017	
Mgr. Vlasta Řezníčková	Zápis do první třídy	04/2017	
Kristina Langerová	Školní družina	Průběžně	
Dagmar Dobiášová	Mateřská škola	Průběžně	

Spolupráce při vytváření webové stránky školy

x správce stránek zadává materiály dle podkladů od jednotlivých pedagogických pracovníků

Část stránky	Jméno
Správa webových stránek, aktualizace údajů	Mgr. Ing. Jiřina Dobiášová
Informace o škole, dokumenty	Mgr. Jitka Rudolfová
Aktuality, úspěchy žáků, informace pro žáky, rodiče, kroužky, akce školy, mimoškolní akce	Jednotliví učitelé dle aktuálních témat
Školská rada	Mgr. Eva Andršová
Výchovný poradce	Mgr. Petra Omrai Kvitová
Prevence	Mgr. Eva Andršová
Školní družina	Kristina Langerová
Mateřská škola	Dagmar Dobiášová
Fotogalerie a jednotlivé předměty	Vyučující učitelé

XII. Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk

Ročník	Počet žáků	vyučující
1.	10	Mgr. Vlasta Řezníčková
2.	14	Petra Vitoušová
3.	15	Mgr. Vlasta Řezníčková
4.	12	Mgr. Petra Vejvodová
5.	15	Mgr. Petra Vejvodová
6.	14	Mgr. Petra Vejvodová
7.	14	Mgr. Petra Omrai Kvitová
8.	5	Mgr. Petra Omrai Kvitová
9.	9	Mgr. Petra Omrai Kvitová

Povinný druhý jazyk - Německý jazyk

Ročník	Počet žáků	vyučující
7.	14	Mgr. Vladimír Dică
8.	5	Mgr. Vladimír Dică
9.	9	Mgr. Vladimír Dică

XIII. Předmětové komise, metodická sdružení

PK, MS	Vedoucí Členové
MS 1.stupeň Gramotnost: čtenářská, matematická	Mgr. Vlasta Řezníčková Mgr. Petra Vejvodová Mgr. Eva Andršová Mgr. Hana Kulíšková Dagmar Siebenbürgerová
PK cizí jazyky (AJ, NJ) Gramotnost: jazyková	Mgr. Petra Omrai Kvitová Mgr. Petra Vejvodová Mgr. Vlasta Řezníčková Mgr. Vladimír Dică

PK přírodní vědy (M, F, CH, Př, Inf) Gramotnost: přírodovědná, matematická	Mgr. Ing. Jiřina Dobiášová Mgr. Vladimír Dicá Mgr. Eva Andršová
PK společenské vědy (ČJ, D, Z, ORV, FG+ vých. předměty) Gramotnost: čtenářská, finanční	Mgr. Jitka Rudolfová Mgr. Petra Omrai Kvitová Petra Vitoušová Mgr. Vlasta Řezníčková

Hlavní úkoly PK pro rok 2017/2018

1. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Vypracování plánu exkurzí, vycházek ne celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP
6. Práce na vyhodnocení a úpravách školního vzdělávacího programu
7. Vzájemné hospitace

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuji opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.

- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na úpravě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Navrhují osobní příplatky a odměny členům PK.

XIV. Mateřská škola

Provoz MŠ pondělí - pátek 6.30 - 16.00

Obsazení tříd:

Oddělení	Učitelky MŠ	Třída	Počet dětí
1.třída	Renata Neprašová Kateřina Kuttnerová	1. Motýlci	12
2.třída	Dagmar Dobiášová Adéla Dobiášová, DiS.	2. Korálci	13

Režim:

1. Činnost MŠ se řídí školním řádem mateřské školy a ŠVP pro předškolní vzdělávání.
2. Akce mimo pravidelný program hlásí vedoucí učitelka MŠ vedení školy do týdenního plánu práce.
3. Míra přímé výchovné práce činí u učitelek MŠ 31 hodin, vedoucí učitelka MŠ (D.Dobiášová) 28 hodin.

Denní rozvrh:

6.30 – 10.00 příchod dětí do MŠ a předání ped. pracovníkům, volné a řízené hry, zájmové aktivity dle volby dětí, pohybové aktivity, řízené výchovně vzdělávací činnosti, dopolední svačina, doplňující aktivity, ind. práce s dětmi

8.00 – 12.00 povinné předškolní vzdělávání

10.00- 11.45 osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku, v případě nepříznivého počasí – náhradní aktivity dle volby dětí ve třídě

11.45- 12.30 osobní hygiena, příprava na oběd, oběd

12.30- 14.20 osobní hygiena, spánek a odpočinek s respektováním rozdílné potřeby spánku, děti s nižší potřebou spánku – náhradní nespací aktivity

14.20- 16.00 vstávání, osobní hygiena, odpolední svačina, volné hry a zájmové činnosti, rozchod dětí

Tento časový rozvrh je pouze orientační, veškeré činnosti a aktivity jsou voleny a prováděny s ohledem na potřeby a zájmy dítěte tak, aby byly respektovány psychohygienické podmínky vzdělávání.

XV. Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 6.30 – 16.00

Obsazení oddělení:

Oddělení	vychovatelka	Žáků
1. oddělení	*	25
2. oddělení	*	25
	Kristina Langerová Anna Zelenková	

*střídání směn

Denní rozvrh:

- 6. 30 - 7.45 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
- 11.40 - 13.30 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost
- 13.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost
- 15.00 - 15.30 příprava do vyučování (individuálně, i dle zájmu rodičů)
- 15.30 - 16.00 zájmová činnost, postupný odchod dětí

XVI. Asistenti pedagoga

1. Činnost AP se řídí doporučením SPC, případně PPP a Kr.Ú Karlovarského kraje.

2. Míra přímé výchovné práce AP činí:

ZŠ

2.třída - Vladimíra Papoušková – 30 hodin, z toho 22 PPČ

7. třída - Petra Vitoušová – sdílený AP pro 2 žáky – 20 hodin

XVII. Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
30. březen	Velký pátek
2. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad	Den válečných veteránů

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii