

Dodatek k příloze ŠVP ZV č. 1 - aktualizace k 1.9.2015

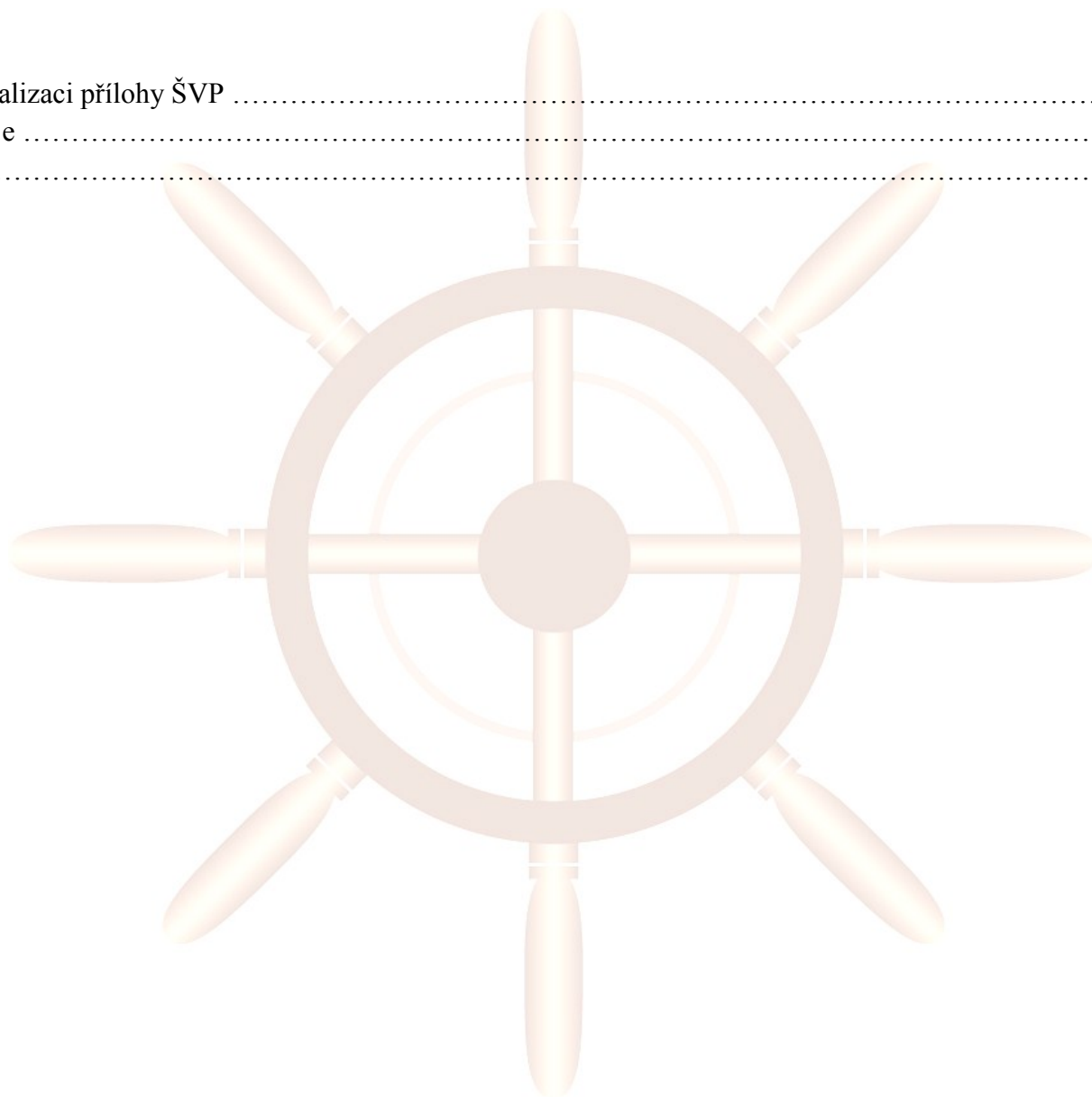
Příloha školního vzdělávací programu „CESTA ZA PROFESÍ“

ŠVP zpracovaný podle RVP – přílohy upravující vzdělávání žáků s LMP

Základní škola a mateřská škola Bečov nad Teplou, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace	
Ředitelka školy: Mgr. Jitka Rudolfová	
Koordinátor ŠVP ZV: Mgr. Vlasta Řezníčková, Kateřina Dobiášová	
Platnost dokumentu: od 1. 9. 2015	
Dodatek k příloze ŠVP ZV č. 1 byl projednán školskou radou dne 31.8.2015, zapsán pod čj. 12/2015	
V Bečově nad Teplou, 1.9.2015 Mgr. Jitka Rudolfová, ředitelka školy	razítko školy

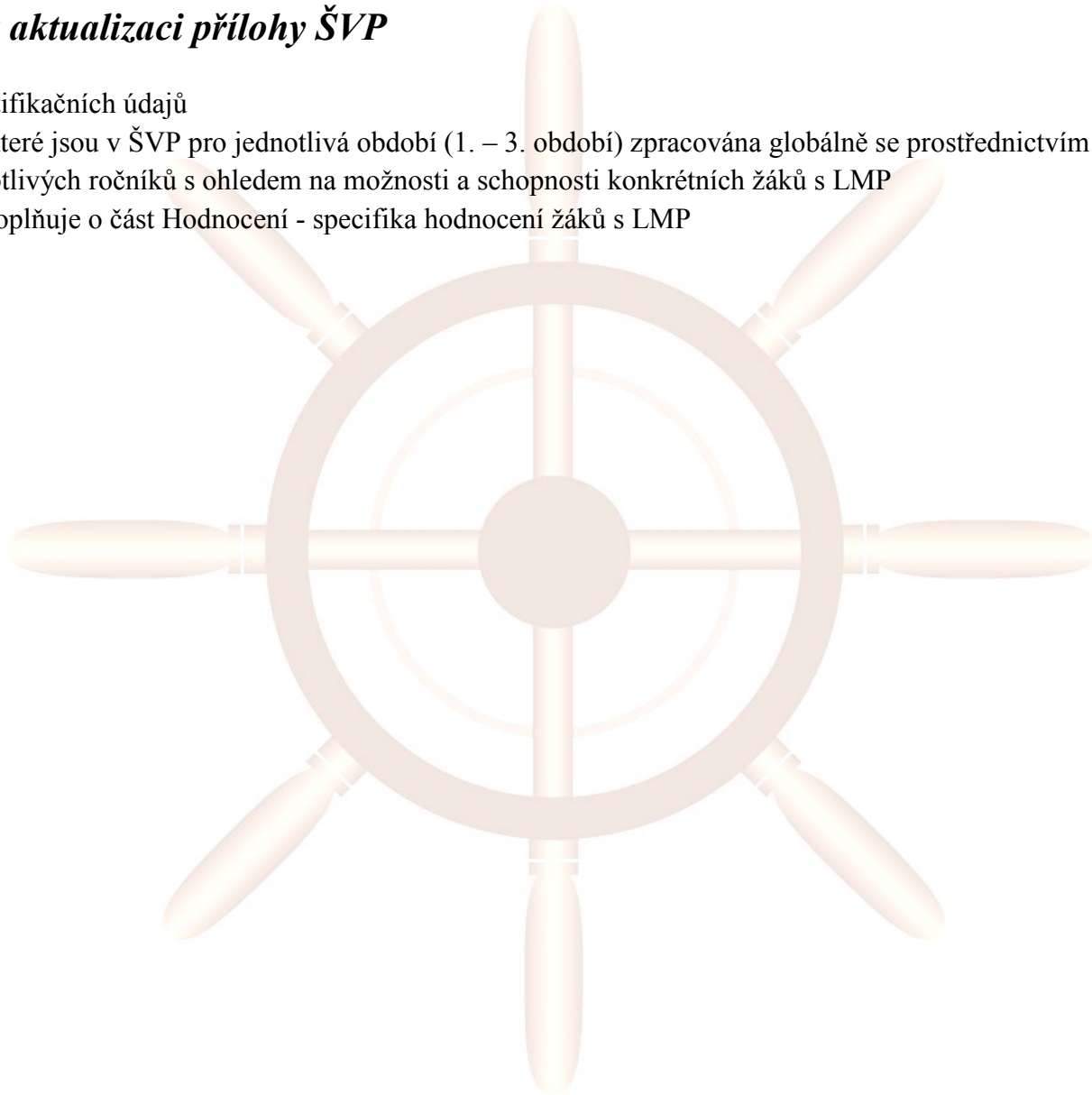
OBSAH:

1. Poznámky k aktualizaci přílohy ŠVP str. 3
2. Identifikační údaje str. 4
3. Hodnocení žáků str. 5

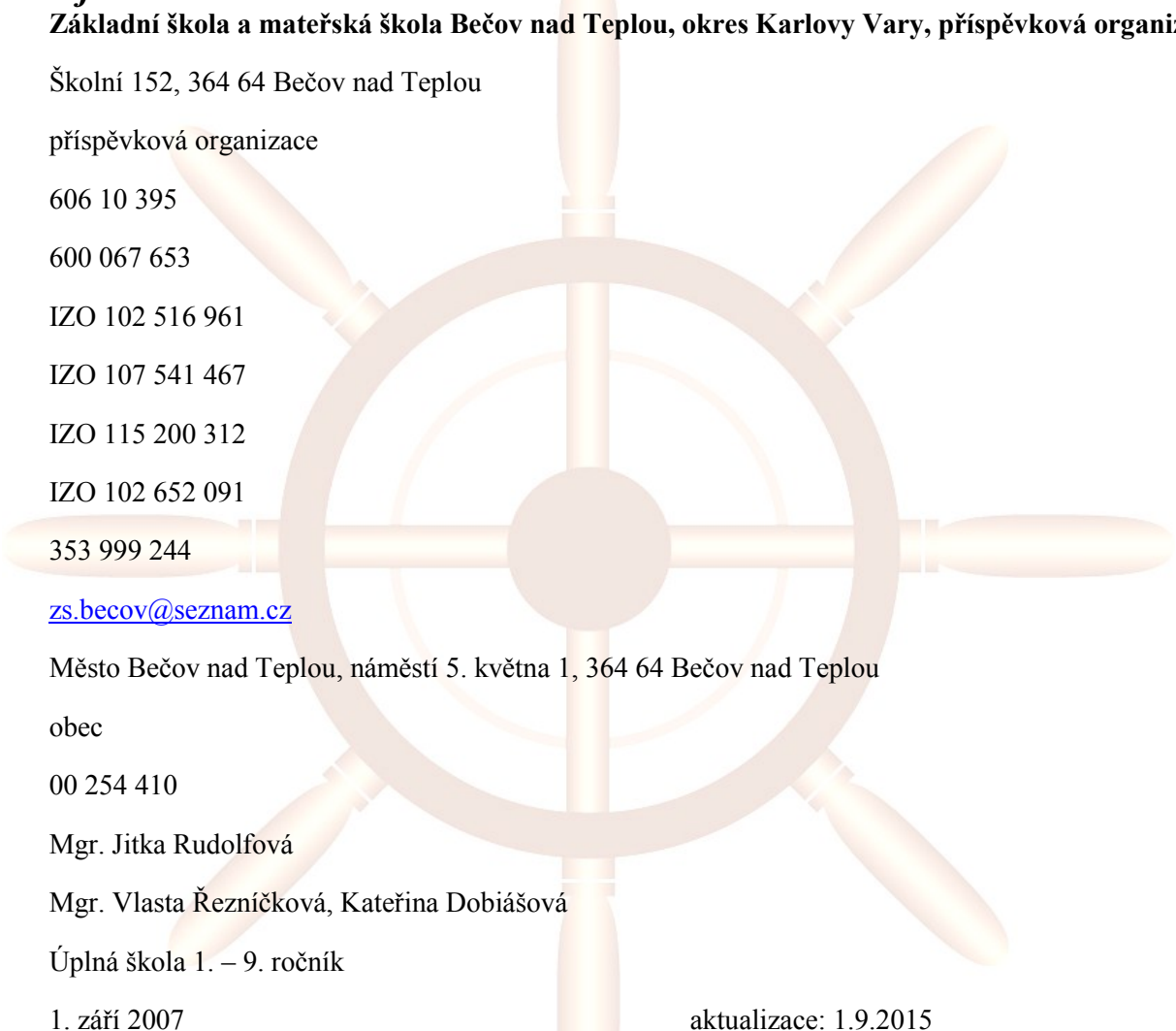


1. Poznámky k aktualizaci přílohy ŠVP

- Aktualizace identifikačních údajů
- Učební osnovy, které jsou v ŠVP pro jednotlivá období (1. – 3. období) zpracována globálně se prostřednictvím tematických plánů upravují do jednotlivých ročníků s ohledem na možnosti a schopnosti konkrétních žáků s LMP
- Příloha ŠVP se doplňuje o část Hodnocení - specifika hodnocení žáků s LMP



2. Identifikační údaje



Předkladatel:	Základní škola a mateřská škola Bečov nad Teplou, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace
Adresa:	Školní 152, 364 64 Bečov nad Teplou
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	606 10 395
Identifikátor zařízení:	600 067 653
Základní škola:	IZO 102 516 961
Mateřská škola:	IZO 107 541 467
Školní družina:	IZO 115 200 312
Školní jídelna:	IZO 102 652 091
Telefonické spojení / fax:	353 999 244
E-mail:	zs.becov@seznam.cz
Zřizovatel školy / adresa:	Město Bečov nad Teplou, náměstí 5. května 1, 364 64 Bečov nad Teplou
Právní forma:	obec
IČO:	00 254 410
Ředitelka školy:	Mgr. Jitka Rudolfová
Koordinátor ŠVP:	Mgr. Vlasta Řezníčková, Kateřina Dobiášová
Organizace školy:	Úplná škola 1. – 9. ročník
Platnost dokumentu od:	1. září 2007

aktualizace: 1.9.2015

3. Hodnocení žáků – specifika hodnocení žáků s LMP

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků zdravotního postižení či znevýhodnění a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací, ...).

Podle druhu postižení či znevýhodnění využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

Níže uvedená pravidla jsou individuálně upravována s ohledem na možnosti a schopnosti konkrétních žáků s LMP.

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

1. Obecné zásady

- Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu.
- Při hodnocení učitel uplatňuje vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- Hodnocení se vyjadřuje pozitivně a je pro žáky motivující.
- Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka.
- Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a sebekontrolé.
- Podklady pro hodnocení získává učitel soustavným sledováním práce žáka, jeho připravenosti na vyučování a pomocí zkoušek písemných, ústních, praktických, pohybových a didaktických testů.
- Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky žáka, přihlíží se systematickosti v práci žáka.

2. Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků

- Písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení...
- Ústní zkoušení a mluvený projev.
- Referáty a práce k danému tématu.
- Úprava sešitů a domácí úkoly.
- Projektové a skupinové práce.
- Soustavné diagnostické pozorování žáka.

3. Hodnocení a klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Známka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování.

Hodnocení musí probíhat průběžně a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů.

V případě nápadného zhoršení prospěchu je nutno informovat zákonného zástupce žáka.

Významným prvkem učení je práce s chybou.

4. Obecné zásady

- Žák ví, co se má naučit a proč.
- Žák ví, co bude dělat pro to, aby se něco naučil.
- Žák ví, jak bude prokazovat, že se něco naučil.
- Žák ví, podle kterých kritérií bude hodnocen.
- Žák může hodnotit vlastní pokrok.

5. Hodnocení a klasifikace chování žáků

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy.

- Při klasifikaci chování je přihlíženo k věkovému uvědomění si přestupku a jeho dopadu na okolí, k morální a rozumové vyspělosti žáka, k četnosti přestupků a k ignoraci předchozích opatření.

Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto výjimečně a ojediněle.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Je málo přístupný výchovnému působení a své chyby se snaží nahodile napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování a školním řádem. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu, není přístupný výchovnému působení a své chyby se nesnaží napravit.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Vyučující získává podklady pro hodnocení a klasifikaci následujícími metodami:

- soustavným diagnostickým pozorováním
- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
- analýzou výsledků činností žáka
- konzultací s ostatními učiteli
- různými druhy zkoušek
- didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi, laboratorními pracemi a praktickými činnostmi.

Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z předmětu s převahou teoretického zaměření, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. V předmětech s převahou praktického či výchovného zaměření musí mít žák v každém pololetí alespoň dvě známky.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Případy zaostávání žáka v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitel s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů. Vyučující dodržují při klasifikaci zásady pedagogického taktu.

7. Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou perspektivy a limity jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl objektivně hodnotit sebe a svou práci. Učitel pomůže žákovi zhodnotit úspěch či neúspěch:

8. Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje

posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění, hodnocení a doporučení jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Při slovním hodnocení se uvádí:

<p>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá bezpečně - ovládá - v podstatě ovládá - ovládá se značnými mezerami - neovládá 	<p>Úroveň myšlení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti - uvažuje celkem samostatně - menší samostatnost myšlení - nesamostatné myšlení - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<p>Úroveň vyjadřování</p> <ul style="list-style-type: none"> - výstižné, poměrně přesné - celkem výstižné - nedostatečně přesné - vyjadřuje se s obtížemi - nesprávně i na návodné otázky 	<p>Píle a zájem o učení</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem - učí se svědomitě - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné
<p style="text-align: center;">Úroveň aplikace vědomostí</p> <ul style="list-style-type: none"> - užívá vědomosti a dovednosti spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou 	

- dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
 - zadané úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

10. Komisionální přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žáka na konci prvního nebo druhého pololetí pochybnosti o správnosti hodnocení, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel.

zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Předseda komise a třídní učitel sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví příslušný zkoušející po projednání se zástupcem ředitele školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

11. Opravná zkouška

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, a na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

12. Dodatečná zkouška - odložená klasifikace

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.